

# Statusrapport for udviklingsplan MI 2017-2020

9. Statusrapport, 3. kvartal 2019

Til orientering

J.nr.: 42.00

Forvaltningen for Børn og Familie v. Direktør Martha Lund Olsen / MLOL

## Sagsresumé

I henhold til MI's udviklingsplan 2017-2020, og dertil hørende aktivitetsplan, har Forvaltningen for Børn og Familie udarbejdet en statusrapportering for 3. kvartal 2019.

Statusrapporteringen for 3. kvartal 2019 består af tre dele:

- Forvaltningens statusrapport
- En opdateret aktivitetsplan
- Deloitte's bemærkninger til forvaltningens statusrapport

## Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Børn og Familie:

- at tage orienteringen til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering ved Udvalg for Økonomi og Erhverv

## Sagsfremstilling

Arbejdet i Forvaltningen for Børn og Familie (herefter forvaltningen) har i 3. kvartal 2019 fortsat været præget af det politiske fokus på det sociale myndighedsarbejde i Tasiilaq. Afstedkommet af det påbud, Kommuneqarfik Sermersooq modtog i juli 2019 fra Tilsynsenheden under Departementet for Sociale Anliggender og Justitsområdet, har Socialstyrelsen i Grønland sammen med Kommuneqarfik Sermersooq, indgået et samarbejde med Socialstyrelsen i Danmark om udlån af socialrådgivere fra Danmark. Det aktuelle fokus på Tasiilaq har tæret på forvaltningens øvrige ressourcer, således at man har måttet arbejde ud fra en dagsorden baseret på akutte indsatser, og i mindre grad udvikling.

Udarbejdelsen af en ny Børne- og Familiepolitik er gået ind i sin første fase i form af et foreløbigt udkast, som færdigrevideres og sendes til politisk behandling i 4. kvartal. Udarbejdelsen af forvaltningens forebyggelsesstrategi og anbringelsesstrategi er udskudt til 2020, da de ses som en del af den nye Børne- og Familiepolitik.

Det reviderede administrationsgrundlag er i september måned trådt i kraft. Det nye administrationsgrundlag har til formål at forenkle og effektivisere sagsgangene for myndighedssagsbehandlerne.

Der er ikke taget stilling til hvilken metode, der skal bruges i forhold til det fremadrettede ledelsestilsyn. Det faglige ledelsestilsyn foregår derfor således, at tilsynskonsulenten spørger ind til sagerne i de forskellige afdelinger og går ind i SBSYS for at følge med i produktionens omfang.

Foranstaltningsområdet har i 3. kvartal været præget af en nyimplementeret, midlertidig procedure på Myndighedsområdet, hvis formål er at fremme visitationen til foreløbig støtte i Børne- og Familiecenteret og Ungecenteret. BFC og UC's opgave udvides i den forbindelse til at afklare familiens behov for støtte.

Der arbejdes i 3. kvartal fortsat på at sikre alle lovpligtige dokumenter til plejefamilietilladelse. Plejefamiliekonsulenterne er påbegyndt instruktøruddannelsen, og Afdeling for Forebyggelse afholdte i juli måned deres første informationsmøde for plejefamilier i Nuuk.

På foranstaltningsområdet har 3. kvartal endvidere budt på etableringen af en ungerådgivning i Paamiut samt udvidelsen af krisecenteret i Nuuk.

På baggrund af den indsamlede information, kan det konstateres at der stadig er plads til forbedringer i samarbejdet mellem myndigheds- og foranstaltningsområdet.

Det tværsektorielle samarbejde for forebyggelse og behandling af seksuelle overgreb af børn og unge i Tasiilaq var i september i Tasiilaq for at fremlægge den nye beredskabsplan. Beredskabsplanen blev taget godt imod af de involverede samarbejdspartnere, og et koordinationsudvalg blev nedsat.

En væsentlig ændring i organisationens opbygning er udskillelsen af Tasiilaq på chefkompetenceniveau. Der er ansat en ny MI-chef i Tasiilaq med henblik på at gøre det nemmere at træffe beslutninger lokalt.

Økonomien er stadig udfordret, da man fortsat er nødt til at bruge dyre anbringelsesløsninger i mangel på andre alternativer. Der er søgt tillægsbevillinger og omrokeringer, som er blevet godkendt af AIA og kommunalbestyrelsen.

Trivselsundersøgelser er fortsat ikke iværksat.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Fastsatte mål på myndighedsområdet: Det er forvaltningens håb at en revision af administrationsgrundlaget kan bidrage til, at man når de fastsatte mål for sagsbehandlingen.

Med de 8 socialrådgivere udlånt fra Danmark er det forvaltningens håb at komme i hus med de af Tilsynsenheden påpegede manglende socialfaglige undersøgelser.

Ikke opnåede mål i perioden: Dette påvises i aktivitetsplanen ved indførelse af farven ”grå” som skal vise at man har flyttet en bestemt opgave til de efterfølgende kvartaler.

#### Deloittes anbefalinger:

Statusrapport 9. 3. kvartal 2019:

- Der bør snarest etableres et dokumenteret fagligt ledelsestilsyn.
- Udskudte punkter i aktivitetsplanen bør tilknyttes en henvisning til den/de afsnit i selve statusrapporten, hvor begrundelse til udskydelsen findes.
- Stillingtagen til opgørelsesmetoden over medarbejderressourcer, således at oversigten over medarbejderressourcer fremadrettet giver et korrekt og ensartet overblik.
- Indførelse af fratrædelsessamtaler.
- Indførelse af løbende trivselsundersøgelser.
- Ugentlig overblik over sagstyper og indføring af sagsstyring i forlængelse deraf med henblik på at målrette og prioritere de enkelte indsatser.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen

*Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*  
"Udviklingsplan MI 2017-2020"

*Det videre forløb*

Udviklingsarbejdet videreføres i henhold til Udviklingsplan MI 2017-2020.

**Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Ingen

**Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen

**Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Ingen

**Bilag**

1. 9. Statusrapport, 3. kvartal 2019
2. Aktivitetsplan 2017-2020 (opdateret version)
3. Deloitte's bemærkninger og anbefalinger til statusrapporten