



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

**Vejledning om
Pulje til sommeraktiviteter for
børn og unge i 2020
som følge af COVID-19**

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	4
1.3. Rammen for tilskud og fordelingsnøglen	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	4
1.5. Tilskudsberettigede udgifter	5
1.6 Tidsplan	6
2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.....	6
3. Administration af tilskud og afrapportering	6
3.1. Udbetaling af tilskud.....	6
3.2. Afrapporteringskrav.....	6
3.2.1. Regnskab og revision.....	6
3.2.2. Rapport.....	7
4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud	7
5. Har du spørgsmål?.....	8

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

For en del børn og unge samt for udsatte grupper har situationen under covid-19-krisen været vanskelig. Mange har været isolerede og har stået uden sociale fællesskaber og normale hverdagsrytmer med fritidstilbud, skole og pauser fra hjemmet.

Regeringen har den 9. juni 2020 indgået aftale med Venstre, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Liberal Alliance, Alternativet, de frie grønne løsgængere og Partiet Fremad om initiativer, der skal sikre et bredt udbud af sommeraktiviteter for børn og unge i skolernes sommerferie. I aftalen afsættes 200 mio. kr. til sommeraktiviteter for børn og unge i alderen 6-17 år i 2020 i hver af landets 98 kommuner. Midlerne udmøntes via en direkte tildelingspulje, hvor midlerne fordeles til kommuner uden forudgående ansøgning. Kommuner har mulighed for at frabede sig tilskuddet.

Aftalen indebærer, at midlerne fordeles til kommunerne efter den enkelte kommunes antal unge i alderen 6-17 år, som det fremgår af Danmarks Statistiks opgørelse af folketallet i 1. kvartal 2020. Hensigten med udmøntningsmodellen er, at kommunerne kan påbegynde arbejdet med sommeraktivitetsforløb hurtigst muligt.

Aktiviteterne i sommeraktivitetsforløbene skal falde inden for følgende formål:

- 1) De skal bidrage til at lukke de faglige huller, der kan være opstået hos nogle børn og unge som følge af skolelukningen.
- 2) De skal understøtte et socialt/trivselsmæssigt formål med fokus på børn og unges deltagelse i fællesskaber samt understøtte deres interesser i øvrigt og udfordre dem til at prøve nye og anderledes aktiviteter.

Begge formål vil kunne understøtte et kriminalpræventivt sigte.

Sommeraktivitetsforløb kan kombinere elementer af faglige undervisningsaktiviteter med et fokus inden for folkeskolens fag med elementer, der fokuserer på kultur-, idræts- og fritidsliv. Vægningen af elementerne kan variere lokalt.

Sommeraktivitetsforløb kan bestå af:

- 1) Undervisningsaktiviteter
- 2) Opskalering af eksisterende kommunale sommerferietilbud
- 3) Nye kommunale tilbud, der kombinerer aktiviteterne todelte formål
- 4) Tilbud, der laves i samarbejde mellem kommunerne, foreningsliv, idrætsorganisationer, kulturinstitutioner mv.

Målgruppen for sommeraktivitetsforløbene er børn og unge i alderen 6-17 år og kan inddeles i tre grupperinger:

- *Gruppe A:* Børn og unge, hvor deltagelse i sommeraktiviteter af kommunen vurderes at have en kriminalpræventiv effekt.

- *Gruppe B:* Børn og unge, hvor kommuner af sociale eller faglige årsager vurderer et særligt behov for deltagelse i sommeraktiviteter.
- *Gruppe C:* Øvrige børn og unge.

Målgruppens aldersspænd kan udvides efter lokalt beslutning.

Puljen administreres i et samarbejde mellem Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilskud gives til kommuner.

1.3. Rammen for tilskud og fordelingsnøglen

Midler til fordeling udgør i alt 200 mio. kr. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.86.08.80. *Sommeraktiviteter for børn og unge som følge af COVID-19* og udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 207 af 11. juni 2020 om sommerferieaktiviteter for børn og unge som følge af COVID-19*.

Tilskuddet er fordelt til kommunerne efter den enkelte kommunes antal unge i alderen 6-17 år, som det fremgår af Danmarks Statistiks opgørelse af folketallet i 1. kvartal 2020. Tilskudsbeløbet til de enkelte kommuner fremgår af *Fordelingsliste: Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID-19*, som kan findes i tilknytning til puljeudmeldingen på uvm.dk/puljer.

Tilskuddet skal anvendes ud over kommunernes vedtagne budgetter for 2020 for sommeraktiviteter for børn og unge, og en eventuel budgetmæssig omprioritering ikke må skyldes tilskud til sommeraktivitetsforløb. Dvs. kommuner, som ønsker at modtage tilskuddet, vil ikke have mulighed for at reducere de budgetterede omkostninger til sommeraktiviteter i 2020 begrundet i tilskuddet.

En kommune kan frasige sig tilskuddet, idet fordelingen er foretaget uden forudgående ansøgning fra kommunerne, jf. afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønsket om puljemidlerne og accept af vilkårene*. Eventuelle tilskud, som frasiges af kommuner, tilfalder statskassen.

1.4. Vilkår for tilskud

Tilskud gives under forudsætning af, at kommunen tilkendegiver et ønske om at modtage midler fra puljen og indsender en accept af anvendelsen af midlerne efter de vilkår for tilskud, der gælder for puljen, i overensstemmelse med afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønsket om puljemidlerne og accept af vilkårene*.

Kommuner, som ønsker at modtage tilskud fra puljen, skal overholde følgende:

- Tilskuddet skal anvendes til udvikling og gennemførelse af sommeraktivitetsforløb i overensstemmelse med beskrivelsen i afsnit 1.1 *Puljens baggrund og formål*, herunder vedrørende formål og målgruppe. Sommeraktivitetsforløbene kan både have et fagligt/undervisningsrelateret sigte og et socialt/trivselsmæssigt sigte. Begge dele vil kunne understøtte et kriminalpræventivt sigte.
- Sommeraktiviteterne afvikles af kommunen, og kommunen er ansvarlig for sommeraktivitetens gennemførelse.

- Kommunen forpligter sig til at anvende det tildelte tilskud oveni i kommunens vedtagne budget for 2020 for sommeraktiviteter for børn og unge. En eventuel budgetmæssig omprioritering må ikke skyldes tilskuddet til sommeraktivitetsforløb.
- Der kan opkræves deltagerbetaling for aktiviteterne. Deltagerbetalingens størrelse må maksimalt svare til betalingen for kommunens eksisterende tilbud i sommerferieperioden for målgruppen.
- Der kan ikke opkræves deltagerbetaling for børn og unge, hvis deltagelse efter kommunens vurdering vil have en kriminalpræventiv effekt (*gruppe A*), eller hvor kommunen af sociale eller faglige årsager vurderer et særligt behov for deltagelse i sommeraktiviteter (*gruppe B*). Reglerne for hel og delvis friplads, jf. dagtilbudsloven, er gældende for aktiviteterne. Kommunerne vil ligeledes kunne visitere børn og unge til et sommerpas, som bygger på erfaring fra det kommunale fritidspas og kan benyttes til f.eks. deltagerbetaling, opsøgende arbejde eller en ledsager til sommeraktiviteter. Visitation til sommerpas bør ske efter indstilling fra de lærere og pædagoger, der er tæt på børnene eller de unge i dagligdagen. Kommunens SSP-funktion og sagsbehandlere vil i forhold til at fremme et kriminalpræventivt sigte kunne inddrages i dialogen om, hvilke børn og unge, der visiteres til sommerpas.
- Kommunen er ansvarlig for at sikre, at fagpersoner og frivillige underviserne har de rette kompetencer mht. at kunne gennemføre sommeraktiviteter for målgruppen. Aktiviteterne i sommeraktivitetsforløb skal være aktiviteter, hvortil der indhentes børneattester efter børneattestloven.
- Sommeraktivitetsforløb udbydes i hele perioden for skolernes sommerferie. Aktiviteterne kan endvidere afholdes i direkte forlængelse af sommerferien, fx i forbindelse med skolestartsforløb, men kan ikke erstatte undervisning.
- Tilskuddet skal anvendes, som angivet i afsnit 1.5. *Tilskudsberettigede udgifter*.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud til ministeriet.

Kommuner, som ikke ønsker at modtage de tildelte midler fra puljen, skal give besked herom efter proceduren angivet i afsnit 2.

1.5. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet kan anvendes til udgifter i tilknytning til udvikling og gennemførelse af sommeraktiviteterne, herunder eksempelvis løn til personale, leje af faciliteter, kommunale omkostninger forbundet med visitering af elever til sommeraktivitetsforløbene og tilsyn med aktiviteterne, administration af tilmeldinger, etablering af lokale aktivitetskataloger.

Tilskuddet *kan* tillige anvendes til at indgå samarbejder med andre aktører, herunder foreninger og civilsamfundsaktører, om udførelsen af sommeraktivitetsforløb.

Tilskuddet *kan* endvidere anvendes til udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen (*gælder ved tilsagn om tilskud på 500.000 kr. og derover*).

Ved udgifter til løn forudsættes det, at niveauet så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper.

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i udvikling og gennemførelse af sommeraktivitetsforløbene. Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på <http://www.skat.dk>. Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne fra puljen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.6 Tidsplan

- Tilkendegivelse af ønske om puljemidlerne og accept af vilkårene: Senest 23. juni 2020
- Anvendelsesperiode: Hele perioden for skolernes sommerferie og i direkte forlængelse af den
- Slutrapportering: Senest 30. november 2020

2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud fra puljen, at kommunen indsender en tilkendegivelse af ønske om at modtage puljemidler og en accept af vilkårene herfor. Alternativt skal kommunen frasige sig tilskuddet.

Tilkendegivelse af ønske om at modtage/frasige sig tilskuddet sker ved, at bevillingsbrevet med tilhørende blanket, som er fremsendt til kommunen, printes og underskrives af ledelsen – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Det underskrevne og indscannede bevillingsbrev med tilhørende blanket sendes til puljefou@uvm.dk snarest muligt dog **senest 23. juni 2020**. I emnefeltet skal ” *Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID-19*” anføres.

3. Administration af tilskud og afrapportering

3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske som forudbetaling, når kommunen har tilkendegivet ønsket om at modtage puljemidler og har accepteret af vilkårene i bevillingsbrevet.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

3.2. Afrapporteringskrav

Kommunen skal aflægge et regnskab og rapport om anvendelsen af tilskuddet til ministeriet. De nærmere krav til rapport og regnskabsaflæggelse fremgår af bevillingsbrevet til den enkelte kommune.

3.2.1. Regnskab og revision

Kommunen skal aflægge regnskab efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 5 af 7. januar 2020 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Aflæggelse af regnskabet skal ske i overensstemmelse med betingelserne for afholdelsen af udgifterne angivet i afsnit 1.5. *Tilskudsberettigede udgifter* og 1.4. *Vilkår for tilskud*.

Regnskabskema: Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID-19 skal anvendes til formålet. Der godkendes ikke andre formater for regnskabsaflæggelsen. Skemaet kan findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer.

Kommunen skal hertil bekræfte, at tilskuddet ligger ud over kommunens vedtagne budget for 2020 for sommeraktiviteter for børn og unge, og at en eventuel budgetmæssig omprioritering ikke skyldes tilskud til sommeraktivitetsforløb.

Der skal ikke vedlægges *bilag* til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis kommunen bliver bedt om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Revision

Der stilles krav om *revision* regnskabet ved tilsagn om tilskud til kommunen på 500.000 kr. og derover, jf. § 16 i puljebekendtgørelsen. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne herfor i puljebekendtgørelsen.

3.2.2. Rapport

I tillæg til den regnskabsmæssige rapportering skal kommunerne udarbejde en rapport omfattende en kort beskrivelse af de gennemførte sommeraktivitetsforløb, antal børn/unge, der har deltaget i et sommeraktivitetsforløb, samt de enkelte aktiviteter varighed.

Den faglige rapportering skal herudover omfatte en redegørelse for inddragelsen af børn og unge ud fra kriminalpræventive, sociale eller faglige hensyn. Rapporteringen skal også redegøre for, om aktiviteterne er udviklet og afholdt i samarbejde med civilsamfundsorganisationer og/eller foreninger mv.

Ved aflæggelsen af rapporten skal skabelonen *Rapport: Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID-19* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

Det vil være muligt for kommunen i 2020 at tilbagebetale en eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud på baggrund af en foreløbig opgørelse, dvs. forud for den endelige opgørelse af kommunens forbrug af det udbetalte tilskud, med henblik på at begrænse tilbagebetalingens påvirkning af kommunens serviceloft i 2021.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender regnskab og rapport som beskrevet i afsnit 3.2, eller hvor regnskabet og rapporten ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

5. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljeseekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Indholdsmæssige spørgsmål om puljen kan rettes til:

- Tobias Ameland Maltesen, tlf. 20 56 31 53 eller Tobias.Ameland.Maltesen@uvm.dk.