

Bilag 1 og 2

Aftale om varetagelse af grundskolevejledningen i Solrød kommune med Køge kommune gældende fra den 01.08.2019

Bilag 1

Grundskolevejledningen leveres i henhold til tilkøbsaftalens § 1 og aktuel lovgivning for området.

Målfastsættelse og evaluering:

- Der udarbejdes statistik og evaluering for de unges valg og de valgte indsatsområder.
- Der er mulighed for, at Solrød Kommune kan få kommunespecifikke måltal.

Uddannelsesvejledningens forpligtigelser og opgaver:

- Koordinering og gennemførelse af alle aktiviteter forbundet med krav om grundskolevejledning jf. gældende lovgivning §1, herunder målgruppevurderinger, uddannelsesplaner, kollektiv og individuel vejledning, introduktionskurser i 8. klasse, brobygning i 9. og 10. klasse, uddannelsesparathedsvurderinger, revidering af uddannelsesplaner efter 10. klasse mm.
- Udarbejder et ydelseskatalog
- Leverer løbende information om vejledning mm.
- Webside som koordineres med Solrød Kommunes KUI indsats
- Aftale om tilkøbsydelse

- Sikrer løbende udvikling af vejledningen og målopfyldelse, samt gennemfører nødvendige justeringer
- Leverer løbende statistik vedr. brugere af vejledningen, uddannelsesvalg mv.
- Løbende evaluering af indsatsområder
- Ved sygdom vil der være information om dette til nærmeste samarbejdspartnere, ved længerevarende sygdom, mere end 4 uger, allokeres der ressourcer, således vejledningen gennemføres på nedsat niveau inden for de afsatte ressourcer til hele UUV centeret

- Sekretariat for uddannelsesvejledningen

- Projekter og indtægtsdækket virksomhed

Solrød kommune/skolers forpligtigelser og opgaver:

Samarbejde med grundskolevejledningsindsatsen

- Ledelsesmæssigt, løbende samarbejde og koordinering.
- KUI og ledelsen i Solrød samarbejder om sikring af klasselærerinddragelse
- Stiller vejlederlokale til rådighed med telefon, IT, inventar, sekretærbistand
- Samarbejde omkring den kollektive og den individuelle vejledning
- Klasselærere/ lærere m.fl. kan deltage i kurser hvor samarbejde med Uddannelsesvejledningen, valg af uddannelse og overgang til ungdomsuddannelse præsenteres sammen med folkeskolelovens § 7 Uddannelses og job.

Skolen / kommunen afholder udgifter til

- Erhvervspraktik, herunder transport
- Introduktionskurser
- Brobygning
- IT-abonnement på vejledningsprogrammer til elever om uddannelses- og erhvervskenndskab (folkeskolelovens § 7 fag). Undervisningsmaterialer til Uddannelse og Job (U&J).
- Virksomhedsbesøg
- 1. – 10. kl. skoler stiller kontor med nuværende IT udstyr og internetforbindelse, til rådighed for uddannelsesvejleder.

Køge Kommune er driftsansvarlig.

Bilag 2:

Uddannelsesvejledningens økonomi er baseret på nedenstående ressourceudløsningsmodel:

Elev- og ungetalsopgørelse pr. 05.09.xx for kommunen er grundlag for beregning af økonomien for det kommende kalenderår.

Der beregnes videre ud fra faktortal og beregningsmodel fra UUV's 2019 budget:

2019	Solrød		
	Antal unge	Faktor	Solrød
Vejledning 1-10.klasse*	2.805	731,83	2.052.771,34
Grundtilskud	6.209	73,47	456.198,60
I alt			

(*Herunder privatskoler 6.-10.klasse)

Der er aftalt tilkøbsydelse for uddannelsesvejlederens varetagelse af Uddannelse og Job undervisning 7. – 9. klasse i folkeskolerne i et omfang af 36 lektioner pr. spor. Det vil sige 10 lektioner på 7.klassetrin, 18 lektioner på 8.klasstrin og 8 lektioner på 9.klassetrin.

Ligeledes er der aftalt vejledning til alle afgangselever i forbindelse med uddannelsesskifte m.m. fra marts til august.

Solrød	
Uddannelse og Job (485,- per lektion år 2019)	135.800,00
Opfølgende vejledning (67,- per elev i 8. og 9. klasse)	31.423,00
Tilkøb i alt	167.223,00

Betalingsvilkår:

Fremgår af samarbejdsaftalen.