

Emne Handleplan på integrationsområdet
 Dato December 2019
 Udarbejdet af Solrød Kommune

Grundet flere revisionsrapporter som har forholdt sig kritisk til Solrød Kommunes integrationsindsats, har Solrød Kommune siden sommer 2019 iværksat en særlig indsats på integrationsområdet. Solrød Kommune har gennemlyst hele integrationsområdet. Det har ført til forskellige temaer, som har medført handleplaner. Nedenfor følger en oversigt over udvalgte temaer, handleplaner og status.

Tema	Handleplan	Status
Ledelse og organisering		
Der har ikke har været en entydig ledelsesmæssig forankring og ansvarsplacering. Ydermere er opgaverne fordelt på mange medarbejdere, som dermed ikke opnår specialisering og erfaring	<ul style="list-style-type: none"> • At der udpeges én ansvarlig leder for området. 	<ul style="list-style-type: none"> • Der er foretaget en omstrukturering i Job-og Socialcenteret i november 2019. Integrationsansvaret er blevet samlet hos en leder og 2 medarbejdere og en virksomhedskonsulent.
	<ul style="list-style-type: none"> • At arbejdet omorganiseres, så integrationssagerne samles på færre medarbejdere med højere grad af specialisering, kompetencer og fokus. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • At der udpeges én fagansvarlig myndighedssagsbehandler/faglig koordinator, hvis ansvar det er at sikre, at integrationssager, på tværs af Job- og Socialcentret sagsbehandles på behørig vis for så vidt angår integrationslovens bestemmelser. 	<ul style="list-style-type: none"> • Der er udpeget en fagligkoordinator på integrationsområdet i november 2019.
	<ul style="list-style-type: none"> • At der udpeges medarbejdere til området med faglige forudsætninger og interesse for dette særlige område. (områdets karakter kan vanskeliggøre rekruttering) 	<ul style="list-style-type: none"> • Er foretaget og gældende fra november 2019.



	<ul style="list-style-type: none">• At den fagansvarlige og lederen af området løbende mødes med økonomifunktionen med henblik på opfølgning og orientering.	<ul style="list-style-type: none">• Igangsættes i januar 2020. Økonomiopfølgingsmøderne vil forekomme kvartalsvis i hele 2020.
	<ul style="list-style-type: none">• At det besluttes hvem der varetager de egentlige "integrationsmedarbejderopgaver" i form af opfølgning i bolig, generelt integrationsarbejde, samarbejde med institutioner mv.	<ul style="list-style-type: none">• I medio november er der afholdt møde med Solrød Kommunes boligmedarbejder, som fremadrettet løfter flere opgaver ifm. modtagelse af flygtninge.
Arbejdsgange og vejledninger		
Der har i arbejdet ikke været anvendt ensartede arbejdsgange eller standardiserede metoder.	<ul style="list-style-type: none">• Udarbejdelse af nye forretningsgange med et mere driftsmæssigt fokus. Herunder fokus på konkrete sagsbehandlingsmæssige skridt i form af eksempler på notater, blanketter mv.	<ul style="list-style-type: none">• Der er udarbejdet en retningslinje for udarbejdelse af integrationskontrakt samt modtagelsen af flygtninge.• Følgende arbejdsgange mangler:<ol style="list-style-type: none">1. Henvisning til danskuddannelse2. Arbejdsgang for repatriering3. Skabelon for samtalens indhold4. Cue cards (tjekliste)De manglende arbejdsgange vil være udarbejdet primo 2020 og inden serviceeftersynet er afsluttet.
	<ul style="list-style-type: none">• At forretningsgangene ydermere samles i "cue-cards" eller egentlig tjeklister, som sagsbehandlerne kan anvende til at kontrollere arbejdet.	Jf. ovenstående
	<ul style="list-style-type: none">• At forretningsgangene gøres til et fast element på sagsmøder hvor sagsbehandlerne skal forholde sig til givne problemstillinger ud fra de retningslinjer der er beskrevet. Dels for at sikre ensartet sagsbehandling, men også for at sikre, at forretningsgangene løbende afspejler den faktisk foretagne sagsbehandling.	<ul style="list-style-type: none">• Der vil fra medio december 2019 og fremover blive afholdt månedlige møder med leder af integrationsteamet samt medarbejderne. Retningslinjerne vil være omdrejningspunktet, som skal sikre en ensartethed i sagsbehandlingen. Retningslinjerne vil løbende



		blive tilpasset og justeret, så de afspejler den faktiske sagsbehandling.
	<ul style="list-style-type: none">• At den fagansvarlige løbende og med fast kadence, mødes med staben med henblik på opdatering, tilretning og tilpasning til den daglige drift.	<ul style="list-style-type: none">• Foretages løbende og ved behov dog minimum en gang hvert halve år.
Ledelsestilsyn		
Revisionsberetningen fra 2018 har vist, at de gennemførte ledelsestilsyn bør optimeres.	<ul style="list-style-type: none">• At der indføres et nyt koncept for ledelsestilsyn, og at tilsynet har et bredt fokus og let aflæselige resultater.• At ledelsestilsynet sker med månedligt interval henover det næste ½ år med start i november 2019.	<ul style="list-style-type: none">• Er foretaget.
	<ul style="list-style-type: none">• At ledelsen beskriver konkrete handlingsvejledninger når fejl og mangler konstateres. Herunder Aftalte handlinger på givne problemstillinger. Eks. Hvilke mangler på rettidighed afleder hvilke ledelsesmæssige handlinger. (Udfærdigelse af et koncept for tilsyn)	<ul style="list-style-type: none">• Under udarbejdelse skal drøftes på et ledermøde i december - forventes fastsat i december 2019.
Genopretning af sager		
<ul style="list-style-type: none">• Manglende integrationskontrakter eller kontrakter med manglende i indhold eller underskrift.• Manglende opfølgning på kontraktens indhold.	<ul style="list-style-type: none">• Sagerne genoprettes, så de lever op til gældende forretningsgang og retningslinjer.• Udfærdigelse af kontrakter med underskrift der hvor de ikke foreligger med behørig journalføring og opfølgning, og at der via styringsarket følges progression.	<ul style="list-style-type: none">• Arbejdet pågår.• Aktuelt udestår 8 kontrakter. Der er løst 150 sager.



<ul style="list-style-type: none">• Manglende erklæringer eller erklæringer uden underskrift.	<ul style="list-style-type: none">• Udfærdigelse af erklæringer med underskrift der for de ikke foreligger	<ul style="list-style-type: none">• Arbejdet pågår. Aktuelt udestår 8 antal erklæringer• Der er løst 150 sager.
<ul style="list-style-type: none">• Fejlagtig oprettede danskuddannelsesaktiviteter	<ul style="list-style-type: none">• Alle danskuddannelsesaktiviteter rettes og tilpasses.	<ul style="list-style-type: none">• Arbejdsgang tilrettes og herefter laves ledelsestilsyn på alle borgere, der modtager danskuddannelse.• Forventes udført i januar 2020
<ul style="list-style-type: none">• Manglende opfølgning på selvforsørgere én gang årligt.	<ul style="list-style-type: none">• Alle sager følges op én gang og vurderes ifht. ny lovgivning.	<ul style="list-style-type: none">• Forventes løst i december 2019, hvorefter lovgivningen ændres og der ikke længere stilles krav om årlig opfølgning.
<ul style="list-style-type: none">• Manglende opfølgning på IGU'er én gang årligt samt manglende uddannelsesaftaler.	<ul style="list-style-type: none">• De tre sager genoprettes, uddannelsesplaner udfærdiges og vejledning iværksættes.	<ul style="list-style-type: none">• Er påbegyndt.• Vil blive berigtiget seneste december 2019.
<ul style="list-style-type: none">• Manglende eller fejlbehæftede registreringer i fagsystemet ifht. grund/resultattilskud	<ul style="list-style-type: none">• Alle sager fra fejlisterne rettes og berigtiges. Se bilag på sagen.	<ul style="list-style-type: none">• Beregning er foretaget i november 2019. Opsummeret har Solrød modtaget for meget i alt: 281.160 kr.• Berigtigelses foretages ifm. regnskabsafslutning.
Rådgivning om repatriering		
Vi har ikke i tilstrækkelig grad rådgivet om muligheden for repatriering	<ul style="list-style-type: none">• At rådgivning om repatriering indgår i alle samtaler med borgerne hvor det må skønnes relevant, og at der fastsættes retningslinjer herfor.	<ul style="list-style-type: none">• Er foretaget.
	<ul style="list-style-type: none">• At vi vejleder om muligheden for repatriering på hjemmesiden	<ul style="list-style-type: none">• Er foretaget.
	<ul style="list-style-type: none">• At der tages stilling til, hvordan borgere, der ikke er informeret om muligheden om repatriering skal have denne information.	<ul style="list-style-type: none">• Det er besluttet at der ikke sende et generelt brev, men der orienteres om muligheden på hjemmesiden samt ved jobsamtaler.
Rådgivning, vejledning og serviceniveau		
Solrød Kommune modtager en stor mængde henvendelser fra borgere, der ønsker rådgivning	<ul style="list-style-type: none">• Solrød Kommune etablerer en åben rådgivning i Aktivitets og Frivilligcenteret, hvor borgere kan henvende sig på foruddefinerede	<ul style="list-style-type: none">• Under udarbejdelse.



om eksempelvis opholdstilladelser, repatriering, ydelser, økonomi, buskort, generelle livsvilkår mv.	tidspunkter. <ul style="list-style-type: none">• Solrød Kommune fastsætter et serviceniveau for den kommunale rådgivningen.	<ul style="list-style-type: none">• Der udarbejdes et overblik over, hvor man kan få hvilken hjælp i Solrød Kommune. Overblikket forventes kortlagt medio december 2019
Opfølgning – Introduktionsforløb		
Pr. 1. januar 2020 sker der en lovændring, hvilket betyder, at der ikke længere er krav om årlig opfølgning på borgere (omfattet af integrationsloven), der er selvforsørgende og som går på sprogskole.	<ul style="list-style-type: none">• At vi ændrer praksis fra årlige behov og i stedet foretager vurdering af behov og dokumenterer dette i sagsjournalen.	<ul style="list-style-type: none">• Beslutning truffet.