

Mellem parterne

Kommuneqarfik Sermersooq

GER.nr.:

Kuussuaq 2

Postboks 1005

3900 Nuuk

(herefter benævnt Kommunen)

Og

Fonden Sisorarfiit

GER.nr.:

Aqisseqarajooq

Postboks 1419

3900 Nuuk

(herefter benævnt Sisorarfiit)

er dags dato indgået følgende

Servicekontrakt

§ 1. Introduktion

Servicekontrakten omfatter drift, ledelse vedligeholdelse og administration af bygninger, "Sisorarfiit" anlæg og udstyr ved Quassussuaq (Lille Malene) (med dertilhørende anlæg og driftsmateriale, derunder pistemaskiner, gummiged, snekanoner, snescootere m.v.).

Sisorarfiit driver ved denne servicekontrakts indgåelse "Sisorarfiit" anlæggene og alt inventar, bygninger, og driftsmateriel derunder pistemaskiner, sne kanoner, rullende materiel og inventar- og driftsmateriel, derunder værksted, kontorudstyr og cafeteriaudstyr for kommunen.

Dette overdrages på vilkår nævnt i bilag 1. Overdragelsesvilkår.

Sisorarfiit er ved modtagelse af tilskud forpligtet til at sikre, at det samlede anlæg kan anvendes til gavn for borgerne, og besøgende i Nuuk og, at den nødvendige kapacitet kan tilvejebringes i forbindelse med arrangementer, såsom by-, regional- og nationalmesterskaber arrangeret af lokale foreninger og lignende, samt større arrangementer efter nærmere aftale mellem parterne.

§ 2. Indledning

Servicekontrakten uddyber de gældende forudsætninger og aftalepunkter og økonomiske aftaler vedrørende håndtering af servicekontrakten for drift af stedet "Sisorarfiit" mellem Sisorarfiit og Kommunen.

Servicekontrakten beskriver således en lang række punkter, såsom hvilke konkrete forventninger og krav kommunen har til den videre drift af "Sisorarfiit" og samarbejdet mellem parterne i servicekontrakten.

Servicekontrakten er dynamisk og skal løbende videreudvikles mellem parterne og skal ske i tråd med udviklingen i indenfor opgaveløsningen og servicemålet der skal være medvirkende til opfyldelsen af borgernes forventninger til fritidsaktiviteter i Nuuk by.

Aftalen af 9. oktober 2018, mellem parterne, er således ophævet, og erstattet af denne servicekontrakt.

§ 3. Servicekontraktens formål

Overordnet har servicekontrakten til formål at sikre, at forventninger mellem parterne er tidssvarende og kontinuerligt afstemt. Samtidig skal aftalen udstikke rammerne for, hvordan Sisorarfiit som operatør af "Sisorarfiit", inklusiv bygninger og alt andet materiel, imødekommer kommunens, og dermed også borgerens forventninger og behov.

Konkret skal servicekontrakten understøtte, at "Sisorarfiit" opnår en effektiv drift, hvor borgernes behov for fritidsaktiviteterne imødekommes bedst muligt, samtidig med at denne drift sker på korrekt, sikkert og mest økonomisk vis.

§ 4. Kontraktstart og varighed

Servicekontrakten træder med tilbagevirkende kraft fra den 2. januar 2020 og har en varighed på 5 år og med mulighed for en forlængelse på max. 2 x 1 år, således at servicekontrakten udløber senest den 31. december 2027, såfremt optionen om forlængelsen vil blive effektueret. Denne optionsmulighed skal drøftes mellem parterne senest 1. maj 2025.

§ 5. Økonomi

Kommunen betaler årligt et driftstilskud pålydende DKK 3.850.000,-, for hvilke ligeledes er inkluderet midler til bygningsvedligehold mv.

Finansiering fremgår af bilag 2 til nærværende servicekontrakt.

Fremtidige ansøgninger, der rækker udover servicekontrakten skal politisk behandles.

§ 6. Ansvar

Det påhviler Sisorarfiit at drive og administrere "Sisorarfiit"s Sisorarfiitanlæggene med det dertilhørende driftsmateriel og inventar, derunder pistemaskiner, traktorer, biler, snescootere, værktøj, kontor- og cafeteria, inventar, snekanoner og anlæg m.v.

Det påhviler desuden Sisorarfiit at have det samlede ledelses- og driftsansvar for "Sisorarfiit", at udarbejde aktivitetsplaner og regulativer for adgangen til anlæggene, og til dette sikre at dette ske i samarbejde med sportsklubberne, samt at koordinere og arrangere sportslige arrangementer, som f.eks. GM.

"Sisorarfiit"s anlæg skal primært anvendes til gavn for kommunens borgere til udøvelse af sportslige interesser. Sisorarfiit har ansvaret for, at anlægget løbende stilles til rådighed for brugerne af f.eks. Alpinbakken, langrendsløjper, snescooter-korridoren (til og fra byen Nuuk), samt at disse fremstår i driftsklar stand så tidligt som muligt i sæsonen.

Der kan gives adgang for udefrakommende og Sisorarfiit kan stille anlægget til rådighed mod betaling.

Børn og unge i alder til og med 17 år, kan anvende skiliften gratis i hverdagene.

Sisorarfiit forpligtiger sig til at følge nærværende bilag 3 udskiftningsplan.

§ 7. Vedligeholdelse og teknisk gennemgang

Sisorarfiit foretager, i henhold til gældende regler og forskrifter, den teknisk gennemgang af Sisorarfiitanlægget med de intervaller der kræves i henhold til den gældende lovgivning på området, og dermed af de dertilhørende tilsynsmyndighederne på det pågældende område.

Udgifter til den almindelige løbende renoverings- og vedligeholdelsesarbejder der er af "Sisorarfiit"s anlæg, er inkluderet i servicekontraktens samlet økonomi. Konstateres der større og alvorlige fejl samt mangler, som ikke dækkes af Sisorarfiits forsikring, kan der, jf. § 5. Økonomi, ansøges om dækning af dette.

Ved udbedringer af "Sisorarfiit"s bygninger skal de gældende bygningsreglementerne altid følges. Ved konstatering af brud af bygningsreglementer skal dette udbedres ved den første lejlighed.

§ 8. Forsikringsforhold

"Sisorarfiit" er forpligtiget til, i hele servicekontraktens løbetid, at tegne alle de forsikringer, der måtte være nødvendige for at sikre en fuldstændig og fuldkommen efterlevelse af samtlige bestemmelser i nærværende servicekontrakt, og herunder at sikre en forsvarlig drift af "Sisorarfiit"s bygninger, anlæg m.v.

§ 9. Krav om bemanning og åbningstider for "Skiliften"

"Sisorarfiit" skal til en hver tid være sikkerhedsmæssigt og forsvarligt bemandedet for at der derved sikres en fuld udnyttelse af de personalemæssige ressourcer, der ligeledes er reflekteret af sæsonen.

Sisorarfiit skiliftene, café og billetsalget kan holde lukke dage. Planen for sæsonens åbnings – og lukkedage sendes til kommunen inden 1. december, som orientering.

I "Skiliftens" højsæson skal skiliftene og bakken vedligeholdes, langrendsløjpe præpareres, langrendsløjpen udvikles minimum i 4 timer om ugen ud over almindelige præparering af løjper.

§ 10. Miniskiliften i Nuussuaq

"Sisorarfiit" forpligtiger sig, at sørger for driften, bemanningen og den løbende vedligeholdelse af miniskiliften i Nuussuaq, samt at brugen af denne er gratis for brugerne. Hvis reservedele for miniskiliften ikke kan erstattes eller skaffes, kan "skiliften" ansøge om erstatning af miniskiliften, ellers er skiliften ikke forpligtiget til at sørge for miniskiliften i Nuussuaq.

§ 11. Skiskydningsudstyr

"Sisorarfiit" skal arbejde for at prøve opsætning af skiskydningsudstyret ved et godkendt og sikkert sted, så det bliver muligt for borgerne at dyrke skiskydning i fremtiden.

Skiskydningsudstyret må ikke sælges, medmindre det er med henblik på udskiftning til nye skiskydningsudstyr.

§ 12. Snekanoner

"Sisorarfiit" skal kontinuerligt sikre, den løbende drift og vedligeholdelse af snekanonerne og det dertilhørende pumpehus, og sikre at de kontinuerligt er til rådighed. Snekanoner må ikke sælges, medmindre det er med henblik på udskiftning til nye snekanoner.

§ 13. Rapportering

En efterlevelse af nærværende servicekontrakt forudsætter at ledelsen, og bestyrelsen, fremsender en halvårlig rapportering, samt budget- og strategiopfølgning, til kommunen.

Rapportering skal minimum indeholde:

- **Ledelsens rapporting af aktiviteter og tiltag**, som har forløbet sig over de sidste 6 forgangne måneder.
Aktiviteterne og tiltagene skal reflektere de servicemål som Sisorarfiit forpligtiger sig til overfor kommunen qua denne serviceaftale.
- **Budgetopfølgning.**
Budgetopfølgningen skal sættes i forhold til servicekontraktens aftalte tilskud, samt de dertilhørende eventuelle økonomiske ansøgninger om mertilskud.

- **Strategiopfølgning.**

Sisorarfiits ledelse, samt bestyrelsen herfor, skal inden udgangen af år 2020 fremsende, og få godkendt, en strategi for driften og udviklingen af "Sisorarfiit" som skal løbe i de år som servicekontrakten berører.

Der skal ved hver halvårsrapportering ske en løbende opfølgning på strategiens punkter.

§ 14 Bestyrelsen.

"Sisorarfiit" og Kommunen i fællesskab ønsker at "Sisorarfiit" skal arbejde for at ændre "Vedtægter for Fonden Sisorarfiit (erhvervsdrivende fond)" § 5, Bestyrelsen opbygning, hvor bestyrelsen vælges i perioder og forskudt, for at sikre mere stabil og kontinuitet arbejde for bestyrelsen. Samt andre paragrafer, der vil være nødvendigt at ændre i forbindelse med denne ændring.

Når ovenstående ændring sker, vil der oprettes en brugerråd eller lignende, hvor alle relevante foreninger bliver repræsenteret. Brugerrådets funktion vil være, at være fortaler for brugerne af "Sisorarfiits", eksempel som høringspart og forslagsgivere til bestyrelsen på vegne af brugerne. Der udfærdiges vedtægter for brugerrådet.

§ 15. Afregning

For at sikre, at "Sisorarfiit" har den nødvendige likviditet til driften, afregnes der aconto forud et kvartal ad gangen.

Afregningen foretages på basis af senest godkendte budget, med efterfølgende bagudrettet kvartalvis korrektion, på baggrund af realiseres omkostningstal. I servicekontraktens løbetid vil der i maj måned, i tilknytning med Sisorarfiits årsafslutning, blive foretaget en slutafregning for det foregående år.

§16. Tvister og misligholdelse af servicekontrakten

Uenigheder og tvister mellem parterne skal så vidt muligt håndteres igennem en god og konstruktiv dialog. Såfremt tvisten/uenigheden ikke kan løses via almindelig dialog, kan dette løftes videre til fagchefen for området, hvorefter dette sættes på dagsordenen på et møde det afholdes af fagchef for parterne. Uenigheden/tvisten skal så vidt muligt kunne dokumenteres forud.

Den nærværende servicekontrakt kan ophæves ved væsentlig misligholdelse. Ved væsentlig misligholdelse kan følgende anses som misligholdelse, følgende liste er dog ikke udtømmende

- Manglende betaling af tilskud jf. nærværende servicekontrakt.
- Manglende, lovlig- og driftsmæssig, vedligehold af bygningen B3113

Det skal bemærkes at en betingelse for at servicekontrakten, på baggrund af uenigheder/tvister, ophæves er at der forgæves har været fremsat krav til den misligholdende part, med opfordring til at bringe misligholdelsen til ophør indenfor 20 dage fra kravet afgivelse.

Bilag til nærværende serviceaftale

- *Bilag 1. Overdragelsesvilkår af bygning og udstyr.*
- *Bilag 1. Aftale om økonomiske tilskud*
- *Bilag 1. Udskiftningsplan for Pistenbully.*

Dato for servicekontraktens indgåelse: _____, mellem parterne

[NAVN]		[NAVN]
For Sisorarfiit		For Kommuneqarfik Sermersooq

Bilag 2: Aftale om økonomiske tilskud

Servicekontraktens økonomi udgør 3.850.000kr. årligt og fordeles som følgende:

1. kvartal: 1.5mio. udbetales i starten af januar måned
2. kvartal: 1.5mio. udbetales i starten af april måned
3. kvartal 500.000kr. udbetales i starten af juli måned
4. kvartal 350.000kr. udbetales i starten af oktober måned

I særlige tilfælde og efter behov kan ovenstående fordeling ændres, efter nærmere aftale mellem parterne.