



Kommuneqarfik Sermersooq

Sted- og vejnavneråd

Vedtægt for Sted- og vejnavne rådet

Rådets virksomhed

§ 1. Kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq nedsætter Sted- og Vejnavne Rådet (herefter betegnet rådet) til at bistå Kommunalbestyrelsen i rådgivning af navneforslag til steder og veje i Kommuneqarfik Sermersooqs byer.

Stk. 2. Rådets navneforslag er kun vejledende overfor Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Rådet har 6 medlemmer og ingen suppleanter.

Stk. 4. Såfremt forståelsen af disse bestemmelser ikke kan findes ved en almindelig ordlydsfortolkning skal reglerne i Inatsisartutlov om den kommunale styrelse anvendes analogt på bestemmelserne i denne vedtægt.

Stk. 5. I forbindelse med navneforslag udenfor Nuuk skal rådet inddrage lokaludvalgene i Tasiilaq, Ittoqqortoormiit og Paamiut.

Rådets formand og næstformand

§ 2. Det ny udpegede råd afholder et konstituerende møde umiddelbart efter funktionsperioden begynder. Indkaldelsen til mødet foretages af Forvaltning for Anlæg og Miljø.

Stk. 2. Formanden vælges blandt medlemmerne og har virkning for hele funktionsperioden jf. § 3, stk. 2.

Stk. 3. På det konstituerende møde vælger rådet en næstformand blandt sine medlemmer. Valget ledes af formanden.

Stk.4. Ved formandens forfald indtræder næstformanden som mødeleder.

Rådets medlemmer

§ 3 De 6 medlemmer af rådet udpeges efter indstilling fra Forvaltning for Anlæg og Miljø af Kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq.

Stk. 2. De af Kommunalbestyrelsen udpegede medlemmer udpeges for en periode på 2 år og genvalg kan forekomme.

Stk. 3. Ønsker et medlem at udtræde i utide skal den pågældende indsende en skriftelig anmodning herom til Forvaltning for Anlæg og Miljø.

Rådets møder

§ 4. Rådet udøver dets virksomhed i møder.

Stk. 2. Rådet fastsætter selv sine mødetidspunkter. Tid og sted offentliggøres med minimum 14 dages varsel og på det konstituerende møde skal rådet godkende et årshjul for afholdelsen af rådets ordinære møder.

Stk. 3. Nødvendig udsættelse af møder og ekstraordinære møder sker når formanden finder det fornødent, eller når mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.

Stk. 4. Er et medlem forhindret i at deltage i et rådsmøde, meddeler vedkommende dette så hurtigt som muligt, inden mødets afholdelse til rådets sekretær.

Stk. 5. Rådets møder er i udgangspunktet lukkede.

Stk. 6. Rådet kan tillade personer, der er ansat i Kommuneqarfik Sermersooq at overvære behandlingen af sager. Forvaltning for Anlæg og Miljø har altid ret til at have en repræsentant til at overvære møderne i rådet.

Stk. 7. Rådet og lokaludvalgene har ret til at indkalde tilforordnede efter behov.

Dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 5. Rådets formand udarbejder med bistand fra Forvaltning for Anlæg og Miljø dagsordenen for møderne og indkalder medlemmerne. Dagsordenen for de ordinære møder samt det fornødne materiale til sagernes behandling sendes så vidt muligt til rådsmedlemmerne senest 3 døgn inden mødet.

Stk. 2. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne meddelelse om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 4. En sag der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke behandles, med mindre der er enighed herom eller sagen ikke tåler udsættelse.

Stk. 5. Formanden påser, at sagerne, inden de forelægges rådet, er tilstrækkeligt belyst.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 6. Rådets er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal, (jf. princippet i styrelseslovens § 28, stk. 1)

Stk. 2. Formanden leder rådets møder. Ved formandens forfald ledes mødet af næstformanden og ellers det medlem af rådet, der længst har været medlem af rådet, eller, hvis flere har været medlem lige længe den ældste af disse i alder.

Mødelederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtiget til foreløbig at rette sig efter mødelederens afgørelse med hensyn til forståelsen af vedtægtens bestemmelser.

Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og han kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Rådet afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når 1 medlem ønsker det.

Stk. 4. Formanden formulerer med hjælp fra Forvaltning for Anlæg og Miljø de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 5. Ethvert medlem kan indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed for rådet, og formanden skal meddele rådet de oplysninger, det forlanger. Formanden er i enhver henseende underlagt rådets beslutninger.

Stk. 6. Et medlem skal underrette formanden inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet. Rådet træffer, jfr. sagsbehandlingslovens § 3, beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i rådsbehandlingen af sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod han ikke er afskåret fra at deltage i rådets forhandling og afstemning om hvorvidt han er inhabil i den pågældende sag.

Stk. 7. Medlemmer kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er personligt til stede eller deltager ved hjælp af telekommunikations-teknologier jf. princippet i styrelseslovens § 28, stk. 1.

Beslutningsreferat

§ 7. Formand har ansvaret for, at rådets beslutninger skrives i et beslutningsreferat jfr. styrelsesloven § 28, stk. 3. Referatudkastet udsendes inden 10 dage efter mødets afholdelse til medlemmerne. Referatudkastet behandles og godkendes på det næstkommende møde. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i referatet, under hvilke punkter og det tidspunkt medlemmet var fraværende. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort indført i beslutningsreferatet. Medlemmet skal selv formulere tilføjelsen.

Stk. 2. Et medlem kan ikke, under henvisning til sin stemmeafgivelse eller af andre grunde, nægte at underskrive beslutningsreferatet.

Stk. 3. Formanden sikrer at beslutningsreferatet opbevares, og sikrer at en udskrift af referatet snarest efter mødet sendes til de øvrige rådsmedlemmer og hvem der i øvrigt er berettiget til det.

Tavshedspligt

§ 8. Rådets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

Stk. 2. Rådsmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige. De af rådet truffne beslutninger kan meddeles offentligheden, dog med udeladelse af oplysninger, der er undergivet tavshedspligt.

Stk. 3. Ethvert medlem er berettiget til at oplyse om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.

Udførelse af rådets beslutninger

§ 9. Formanden påser, at ingen sag forsinkes unødigt.

Stk. 2. Har rådet ved simpelt flertal ikke kunne nå til enighed om afgørelsen af en given sag ved simpelt flertal, skal dette indføres i beslutningsreferatet og formanden søger for at sagen oversendes til beslutning ved Kommunalbestyrelsen.

Ikrafttræden

§10. Denne vedtægt træder i kraft d.

Endelig godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 26. januar 2021.

**På vegne af Kommunalbestyrelsen
Charlotte Ludvigsen
Borgmester**