

FORSLAG TIL VEDTÆGTER FOR NUUK KUNSTMUSEUM

NUUMMI EQQUMIITSULIANIK SAQQUMMERSITSIVIK // NUUK ART MUSEUM

§1 MUSEETS NAVN SAMT EJERFORHOLD

Stk. 1: Museets navn er Nuuk Kunstmuseum på dansk og Nuummi Eqqumiitsulianik Saqqummersitsivik på grønlandsk.

Stk. 2: Museet er et kommunalt kunstmuseum i Kommuneqarfik Sermersooq.

Stk. 3: Museet har lokaler i bygning B 1501 med adressen Kissarneqqortuunnguaq 5, 3900 Nuuk.

Stk. 4: Bygninger, inventar, samlinger samt anden ejendom er ejet af Kommuneqarfik Sermersooq.

§3 FORMÅL & ANSVARSOMRÅDE

Stk. 1: Nuuk Kunstmuseum skal gennem registrering, indsamling, bevaring, forskning, udvikling og formidling, inden for sit ansvarsområde, virke for sikringen af Grønlands kulturarv jfr. Inatsisartutlov nr. 8 af 3. juni 2015.

Stk. 2: Nuuk Kunstmuseums virkeområde er afgrænset til kunst der kan perspektivere eller styrke museets eksisterende kunstsamling.

Stk. 3: Museet skal gøre samlingen tilgængelig for offentligheden og stille den til rådighed for forskningen.

Stk. 4: Nuuk Kunstmuseums virke tilstræber den bedst mulige repræsentation af grønlandsk billedkunst, både ved indsamling samt skiftende udstillinger.

Stk. 5: Museet skal kunne vise og belyse billedkunsten både gennem sin samling og gennem skiftende udstillinger, og dermed placeres som en væsentlig kommunal kulturfaktor.

Stk. 6: Nuuk Kunstmuseums skal styrke og præsentere nutidig grønlandsk billedkunst.

§4 BESTYRELSE

Stk. 1: Museet ledes af en bestyrelse, der har ansvar for museets virksomhed.

Stk. 2: I økonomiske henseende refererer bestyrelsen ved museumslederen til Kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan i øvrigt fastsætte nærmere regler for bestyrelsen og dennes virksomhed.

Stk. 3: Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges for en periode der følger den kommunale valgperiode. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4: Bestyrelsen sammensættes således: To medlemmer, samt suppleanter for disse, udpeges af kommunalbestyrelsen, et medlem, samt suppleant for denne, udpeges af kunstnersammenslutningen KIMIK. Bestyrelsen supplerer sig selv med to medlemmer med faglig og kulturel interesse i museets drift, idet de kommer fra enten a) foreningslivet b) uddannelsesinstitutioner c) erhvervslivet eller d) turismeområdet. Hvert medlem skal have en suppleant. Suppleanten indtræder som fuldbørdet medlem, når bestyrelsesmedlemmet er lovligt fraværende.

Stk. 5: Såfremt en eller flere af ovennævnte ikke benytter sig af retten til at udpege et bestyrelsesmedlem, kan en eller flere ledige pladser i bestyrelsen midlertidigt og indtil udpegningsretten udnyttes besættes ifølge de øvrige bestyrelsesmedlemmers beslutning.

Stk. 6: Ingen af museets fast- eller timelønsansatte kan være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af dens medlemmer er til stede. Beslutningerne træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 8: Museets leder deltager uden stemmeret ved møderne og virker som sekretær. Lederen kan efter bestyrelsens bestemmelse udelukkes fra enkelte sager under behandling.

Stk. 9: Bestyrelsen afholder mindst to årlige møder. Formanden foranleder gennem museumslederen bestyrelsen indkaldt. Ekstraordinært møde afholdes, når formanden, museumslederen eller 3 medlemmer forlanger det. Formanden leder forhandlinger, og drager omsorg for, at der føres protokol over dennes beslutninger.

Stk. 10: Bestyrelsen vælges på følgende måde: Efter udpegning af de politisk udpegede foranleder museumslederen indkaldelse til konstituerende møde. Forud for mødet indhenter museumslederen kandidater til de to yderligere medlemmer og suppleanter.

Stk. 11: Bestyrelsen konstituerer sig med en formand. Bestyrelsen nedsætter selv sin forretningsorden. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§5 MUSEUMS LEDELSE

Stk. 1: Bestyrelsen ansætter og afskediger museets ledelse. Lederen har overfor bestyrelsen det faglige ansvar for virksomheden.

Stk. 2: Bestyrelsen udarbejder sammen med museumslederen museets 4-årige arbejdsplan, beretning og regnskab samt udarbejder budgetforslag.

§6 ØKONOMI

Stk. 1: Museets regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2: Museets årlige regnskab og budgetforslag for det følgende kalenderår skal, efter behandling i kommunalbestyrelsen indsendes til Naalakkersuisut, Grønlands Nationalmuseum og Arkiv samt Grønlands Museumsnævn til orientering.

Stk. 3: Ingen bestyrelsesmedlemmer eller museumsansatte, hæfter personligt for museets økonomiske forpligtigelser.

Stk. 4: Museets budget og regnskab følger de af Kommuneqarfik Sermersooq udstukne retningslinjer for god regnskabsførelse.

§7 SAMLINGERNE

Stk. 1: Museets samlinger er omfattet af bestemmelserne i Inatsisartutlov nr. 8. af 3. juni 2015 om museumsvesen.

Stk. 2: Kunstsamlingen er udgjort dels af den tidligere private samling doneret af Svend og Helene Junge jf. Gavebrev af 15-08-2005 effektueret ved Svend Junges død 21-02-2007, og dels af kunst indsamlet efter donationen. Kunst indsamlet efter 21-02-2007 er ikke omfattet af retningslinjerne i gavebrevet.

§8 OPHØR

Stk 1: Såfremt Museets virksomhed som godkendt museum ophører, herunder såfremt godkendelse inddrages, overgår Museet til drift efter de samme retningslinjer som før museet opnåede godkendelse og med den samling, der består på ophørstidspunktet.

§9 VEDTÆGTSÆNDRING

Stk. 1: Ændring i museumsvedtægten kan besluttes af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra museumsbestyrelsen.

§10 IKRAFTTRÆDELSE

Stk 1: Vedtægterne træder i kraft ved stadfæstelsen.

Museumsvedtægten er stadfæstet:

Nuuk d.

Formand for Nuuk Kunstmuseums bestyrelse

Nuuk d.

Borgmester ved Kommuneqarfik Sermersooq