

**Vedtægt for den selvejende daginstitution Børnehaven Esther**  
**Sangoriaq B-1973, 3905 Nuussuaq, Grønland**

Oprettelse: maj 2015

---

**§1**

**Navn og Hjemsted**

Vedtægten er gældende for den selvejede daginstitution Børnehaven Esther, der er beliggende:

**Sangoriaq B-1973, 3905 Nuussuaq, Grønland**

Kommuneqarfik Sermersooq har af kommunalbestyrelsen godkendt Børnehaven Esther som en selvejende daginstitution med 20 fuldtidspladser.

Stk. 2 Institutionen modtager børn i alderen 2 år og 10 måneder op til 6 år.

Stk. 3 Institutionen er åben alle hverdage fra kl. 07.30 til kl. 17.00.

Stk. 4 Der er mellem kommunalbestyrelsen og bestyrelsen for den selvejende institution indgået overenskomst om institutionens drift den 18. December 1989.

**§ 2**

**Formål**

Institutionens formål er at drive daginstitution som et supplement til kommunalt drevne daginstitutioner.

- Stk. 2      Daginstitutionen har til formål inden for rammerne af Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen at samarbejde med barnets forældremyndighedsindehavere eller forsørgere om at sikre den bedst mulige støtte til det enkelte barn og derved sikre barnet en sund og indholdsrig udvikling.
- Stk. 3      Daginstitutionslederen er forpligtet til at drive institutionen i henhold til gældende lovgivning om børns pædagogiske udvikling jf. Inatsisartutlov nr. 16 af 3. December 2012 § 2 og § 16.

### **§ 3**

#### **Daginstitutionens Ledelse**

Institutionens øverste ledelse er daginstitutionens bestyrelse

I selvejende institutioner ansættes daginstitutionens leder af daginstitutionens bestyrelse.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og skal have følgende sammensætning:

3 medlemmer valgt af og blandt de forældre/forsørgere der har optaget børn i institutionen.

1 medlem fra det ansatte personale

1 medlem udpeget af kommunalbestyrelsen

- Stk. 2      Institutionens leder deltager i bestyrelsens møder som daglig leder af institutionen og faglig rådgiver. Lederen har dog ikke stemmeret på forældrebestyrelsesmøderne.
- Stk. 3      Bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter vælges for en 2-årig periode, idet 2 medlemmer er på valg i lige år og 1 medlem er på valg i ulige år. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 4      Såfremt et forældrevalgt bestyrelsesmedlem ikke længere har børn optaget i institutionen indtræder en suppleant eller der foretages suppleantvalg for den resterende funktionsperiode.
- Stk. 5      Såfremt en personalerepræsentant ikke længere er ansat i institutionen, vælger personalet et nyt medlem til bestyrelsen for den resterende funktionsperiode. En ansat der har indskrevet egne børn i institutionen kan ikke vælges som forældrerepræsentant i bestyrelsen.
- Stk. 6      Kommunalbestyrelsen underrettes efter hvert valg om bestyrelsens sammensætning.

#### **§4**

#### **Bestyrelsens sammensætning og møder**

Bestyrelsen vælger blandt forældrerepræsentanterne formand, næstformand og kasserer/sekretær. I tilfælde af formandens fravær varetager næstformanden formandens hverv.

- Stk. 2      Formanden indkalder i samarbejde med den daglige leder bestyrelsen til møde, så ofte denne finder det nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det. Der afholdes dog mindst 3 møder årligt.

Formanden leder møderne, over hvilke der føres beslutningsprotokol.

Udskrift af protokollen fremsendes efter hvert møde til børne- og kulturudvalget.

- Stk. 3      Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 af medlemmerne er til stede.

## **§5**

### **Bestyrelsens arbejde**

Bestyrelsen påser, at institutionen drives forsvarligt og i overensstemmelse med gældende regler.

- Stk. 2      Bestyrelsen ansætter og afskediger den daglige leder jf. § 22 i Inatsisartutlov nr. 16 af 3. December 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

- Stk. 3      Lederen skal være pædagoguddannet. Her påtænkes som minimum en pædagogisk uddannelse der udgør en professions bachelor.

### **ÆNDRINGSFORSLAG**

Daginstitutionens leder skal være pædagoguddannet. Bestyrelsen kan dog, hvis stillingen ikke kan besættes af en uddannet pædagog, dispensere fra kravet om pædagogisk uddannelse, hvis en ansøger til stillingen anses for kvalificeret til stillingen på grundlag af anden relevant uddannelsesmæssig baggrund eller mangeårig relevant erhvervserfaring.

Stk. 4 Bestyrelsen ansætter i samarbejde med den daglige leder det øvrige personale til institutionen.

Stk. 5 Institutionens personalenormering fremgår af det af kommunalbestyrelsen godkendte budget for institutionen.

## **§6**

### **Indkaldelse til generalforsamling**

Der indkaldes til ordinær generalforsamling 1 gang årligt.

Stk. 2 Indkaldelsen skal ske med minimum 3 ugers varsel, og skal ske ved opslag i institutionen samt pr. brev, mail eller på hjemmeside, med angivelse af dagsorden.

Stk. 3 Indkomne forslag til mødet skal være af lederen konfirmeret modtaget senest 8 dage før samlingen. Konfirmationen fra leder om modtagelse skal ske skriftligt eller mundtligt.

Stk. 4 Dagordenen for den ordinære generalforsamling skal have minimum følgende punkter:

1. Er ovenstående formalia for indkaldelse af generalforsamling overholdt.
2. Valg af dirigent
3. Bestyrelsens beretning
4. Den daglige leders beretning
5. Godkendelse af årsregnskab

6. Valg af medlemmer til bestyrelsen
7. Valg af suppleanter til bestyrelsen
8. Valg af revisor
9. Behandling af indkomne forslag
10. Fastsættelse af den månedlige forældrebetaling
11. Eventuelt

Stk. 5 På generalforsamlingen kan der afgives en stemme for hvert barn der er indskrevet i institutionen.

Valg afgøres ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 6 Vedtægtsændringer kan kun ske efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq, samt på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes med samme varsel som ordinær generalforsamling.

Stk. 7 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller når mindst 1/3 af forældre fremsætter ønske herom.

## **§ 7**

### **Optagelse af børn i institutionen**

Institutionen optager børn efter egen venteliste.

Ansøgning om optagelse i institutionen rettes til den daglige leder.

Stk. 2 Den daglige leder træffer afgørelse om hvilke børn der kan tilbydes optagelse i institutionen, så vidt muligt under hensyn til:

- a) Indskrivningsdato.
- b) Der tilstræbes ligelig fordeling af alder og køn.
- c) Sociale forhold.

**ÆNDRINGSFORSLAG:**

Den daglige leder træffer afgørelse om hvilke børn der kan tilbydes optagelse i institutionen, så vidt muligt under hensyn til:

- a) Indskrivningsdato.
- b) Der tilstræbes ligelig fordeling af alder og køn.
- c) Sociale forhold, herunder søskende med plads i institutionen

Stk. 3 Ved optagelse i institutionen betales indskud. Størrelsen heraf fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 4 Den månedlige forældrebetaling fastsættes af generalforsamlingen. Der betales månedsvis forud, indbetaling senest den 5. I måneden anses for rettidigt. Såfremt betalingen ikke foretages rettidigt udsendes påmindelse herom. Betalingen skal være modtaget senest 8 dage herefter, ellers betragtes barnet som udmeldt og pladsen tilbydes nyt barn.

Der betales 12 måneder årligt uanset i hvilken grad pladsen benyttes. Indbetaling sker til et af institutionen anvist kontonummer.

Stk. 5 Udmeldelse skal ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Det ved indmeldelsen betalte indskud tilbagebetales, når barnet stopper i institutionen.

#### ÆNDRINGSFORSLAG

Udmeldelse skal ske med senest 2 måneders varsel til den 1. i en måned. Varsles udmeldelsen senere end 2 måneder før barnet stopper, betales der for en ekstra måned. Det ved indmeldelsen betalte indskud tilbagebetales, når barnet stopper i institutionen.

## §8

### Overskud/underskud

Et eventuelt overskud ved driften af daginstitutionen tilhører den selvejende institution og skal anvendes til bedste for institutionens drift. Hvorledes overskud skal anvendes til denne drift, skal der foretages en særskilt vurdering af dispositionen. Vurderingen er afgørende for hvorvidt leder af daginstitutionen kan træffe afgørelse om dets anvendelse eller om dispositionen er af en karakter der påkræver forelæggelse for bestyrelsen.

Stk. 2 Lederen af daginstitutionen kan egenhændigt vælge at anvende overskud til anvendelse i den daglige drift, inventar eksempelvis møbler og legetøj i børnehaven, udflugter og lign.

Stk. 3 Lederen af daginstitutionen skal forelægge bestyrelsen til beslutning dispositioner der grundet sin karakter udgør en stor økonomisk udskrivning



eller på anden måde stor ulempe for den daglige drift af børnehaven. En stor økonomisk udskrivning kan eksempelvis indebære byggeforanstaltninger. En stor ulempe kan eksempelvis indebære midlertidig lukning af børnehaven.

## **§ 9**

### **Ophør af daginstitution**

Afgørelse om institutionens ophør.

Afgørelse om institutionens ophør kan alene træffes ved at der på to umiddelbart efterhinanden afholdte generalforsamlinger er flertal herfor.

Det forudsættes samtidig dokumenteret, at fortsat drift af børnehaven ikke kan ske på økonomisk rimelige vilkår, at der ikke kan opnås godkendelse fra de kommunale myndigheder eller andre væsentlige forhold.

Ved institutionens eventuelle ophør tilbagebetales indskud og eventuel positiv formue skænkes et velgørende formål i Kommuneqarfik Sermersooq.

Formålet fastsættes af generalforsamlingen og skal efterfølgende godkendes af kommunalbestyrelsen.

## **§10**

### **Vedtægtsændringer**

Denne vedtægt forudsætter forudgående godkendelse af kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq.

**§11**

**Ikrafttrædelse**

Ved ikrafttrædelse af denne vedtægt bortfalder tidligere vedtægter indgået for den selvejende institution Børnehaven Esther.

Denne vedtægt træder i kraft den

Nuuk den

Nuuk den

Underskrift for kommunalbestyrelsen

Underskrift for den selvejende institution