

Vedtægt for den selvejende daginstitution

§ 1 Navn m.m.

Børnehaven Mikisoq

Institutionens navn

Der er beliggende:

Kongevej 6, B-1374 + B-3083, 3900 Nuuk

B-nr. samt fuldstændig adresse

I Nuup Kommunea er godkendt af kommunalbestyrelsen som en selvejende daginstitution med 22 fuldtidspladser, hvoraf børn under 3 år optager 2 pladser.

Stk.2 Institutionen modtager

22 børn i alderen 3 år, til 6 år

_____ børn i alderen _____ år, til _____ år

_____ børn i alderen _____ år, til _____ år

Stk. 3 Institutionen er åben alle hverdage fra kl. 07.30 til kl. 17.00

Stk. 4 Der er mellem kommunalbestyrelsen i Nuup Kommunea og bestyrelsen for den selvejende institution Børnehaven Mikisoq indgået driftsoverenskomst.

§ 2 Formål

Institutionens formål er at drive daginstitution som et supplement til kommunalt drevne daginstitutioner, men dog på lige vilkår med disse.

Stk. 2 Daginstitutionen har til formål inden for rammerne af Socialdirektoratets cirkulære nr. 176 om daginstitutioners målsætning, ledelse og drift at tilvejebringe et alternativ til kommunale daginstitutioner.

§ 3 Generalforsamling

Institutionens øverste ansvarlige ledelse er generalforsamlingen.

Stk.2 Der indkaldes ved opslag i institutionen til generalforsamling 1 gang årligt med 4 uges varsel til afholdelse i maj -måned.

Stk.3 Generalforsamlingen skal have følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Den daglige leders beretning.
5. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab, herunder forslag til anvendelse af overskud eller underskud jf. § 9.
6. Behandling af budget, herunder fastsættelse af forældrebetaling.
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
9. Valg af revisor.
10. Behandling af indkomne forslag.
11. Eventuelt.

Stk.4 På generalforsamlingen kan der afgives en stemme for hvert barn der er indskrevet i institutionen.

Valg afgøres ved almindelig stemmeflerhed.

Stk.5 Vedtægtsændringer kan kun ske efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen i Nuup Kommunea, samt på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes med samme varsel som ordinær generalforsamling. Frem for afholdelse af ekstraordinær generalforsamling, kan vedtægtsændring godkendes på ordinær generalforsamling – såfremt vedtægtsændringen er annonceret ved indkaldelse med et selvstændigt punkt på dagsordenen.

Stk. 6 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller når mindst 3 af forældre fremsætter skriftligt ønske herom.

§ 4 Bestyrelse

Bestyrelsen består af mindst 5 medlemmer og have følgende sammensætning:

3-5 medlemmer valgt af og blandt de forældre/værge o.a., der har optaget børn i institutionen.

Institutionsleder.

1 medlem udpeget af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter valgt blandt forældre vælges for en 1 årig periode.

Genvalg kan finde sted.

Stk. 3 Såfremt et forældrevalgt bestyrelsesmedlem ikke længere har børn optaget i institutionen, orienteres bestyrelsen herom af den daglige leder. Bestyrelsen fremsætter snarest herefter forslag om nyt medlem eller der indsættes alternativt suppleant for den resterende periode.

Stk. 4 En ansat, der har indskrevet egne børn i institutionen kan ikke vælges som forældrerepræsentant i bestyrelsen.

Stk. 5 Kommunalbestyrelsen underrettes efter hvert valg om bestyrelsens sammensætning.

§ 5 Bestyrelsesmøder m.v.

Bestyrelsen vælger blandt forældrerepræsentanterne formand, næstformand og eventuelt kasserer/sekretær. I tilfælde af formandens fravær, varetager næstformanden formandens hverv.

Stk. 2 Formanden indkalder i samarbejde med den daglige leder bestyrelsen til møde, så ofte denne finder det nødvendigt, eller når mindst 2 af bestyrelsesmedlemmerne forlanger det.

Der afholdes dog mindst 1 møder årligt.

Formanden leder møderne, over hvilke der føres beslutningsprotokol.

Udskrift af protokollen fremsendes efter hvert møde til børne- & kulturudvalget.

Stk. 3 Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget, men kan rejses på efterfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 af medlemmerne er til stede.

§ 6 Ledelse og personaleforhold

Bestyrelsen påser, at institutionen drives forsvarligt og i overensstemmelse med gældende bestemmelser og påbud.

Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger den daglige leder, der skal have en relevant faglig/pædagogisk uddannelse.

Stk. 3 Bestyrelsen ansætter og afskediger i samarbejde med den daglige leder det øvrige personale til institutionen.

Stk.4 Institutionens personalenormering fremgår af det af kommunalbestyrelsen godkendte budget for institutionen. Normeringen udgør p.t. 4½ fuldtidsbeskæftigelse.

Stk.5 Bestyrelsen skal til enhver tid sikre at følgende forsikringer er tegnet:
Lovpligtig arbejdsskadeforsikring, erhvervsforsikring af institutionens løvsøre og erhvervsansvarsforsikring. Bestyrelsen skal 1 gang årligt sikre en gennemgang af forsikringerne med henblik på regulering af forsikringssummer m.v.

§ 7 Indskrivning / Optagelse af børn i institutionen

Institutionen optager børn efter egen venteliste.

Ansøgning om optagelse i institutionen rettes til bestyrelsen eller den daglige leder.

Stk. 2 Bestyrelsen træffer i samarbejde med den daglige leder afgørelse om, hvilke børn der kan tilbydes optagelse i institutionen, under hensyn til:

- A. Indskrivningsdato.
- B. Der tilstræbes ligelig fordeling af alder og køn.
- C. Sociale forhold.

Stk. 3 Ved optagelse i institutionen betales depositum svarende til 1 måneds forældrebetaling på tidspunktet for barnets start.

Stk. 4 Den månedlige forældrebetaling fastsættes af generalforsamlingen. Der betales månedsvis forud. Indbetaling senest den 8. i måneden anses for rettidig. Såfremt betalingen ikke foretages rettidigt udsendes påmindelse herom, og er betalingen ikke modtaget senest 8 dage herefter, betragtes barnet som udmeldt og pladsen tilbydes nyt barn.

Der betales 12 måneder årligt uanset i hvilken grad pladsen benyttes. Indbetaling sker til et af institutionen anvist kontonummer.

Stk.5 Udmeldelse skal ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Det ved indmeldelsen betalte depositum tilbagebetales, dog reduceret for eventuelle restancer.

Indmeldelse kan ske pr. den 1. eller 15. i en måned.

§ 8

Bestyrelse, ledelse og personale

Institutionens leder varetager efter retningslinier i SD's cirkulære nr. 176 af 17. juni 1986, under ansvar overfor bestyrelsen den pædagogiske ledelse og daglige drift af institutionen, herunder ansvaret for udøvelsen af institutionens målsætning og retningslinier vedr. det pædagogiske arbejde i institutionen.

Stk. 2 Institutionen fører en fortegnelse over de indskrevne børns navne og cpr.nr., forældrenes navne, cpr.nr. og erhverv, varighed af opholdet, samt ved afgang, årsagen hertil.

Stk. 3 Endvidere føres en fremmødeprotokol, hvoraf det for hver åbningsdag skal fremgå, hvilken børn der er fremmødte.

Stk.4 Der udarbejdes hvert år en kortfattet beretning om institutionens virksomhed. Beretningen afgives senest samtidig med godkendelse af årsregnskabet for institutionen. Beretningen fremsendes sammen med fremmødeprotokollen til kommunalbestyrelsen.

Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer og institutionens personale er pålagt tavshedspligt om personlige forhold, som de måtte blive bekendt med i kraft af deres hverv i institutionen. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af bestyrelse eller ophør med arbejde i institutionen.

§ 9

Overskud/Underskud

Stk. 1 Over- eller underskud af institutionens drift i et regnskabsår overføres til efterfølgende år.

Stk. 2 Eventuelle overskud kan anvendes til nedsættelse af forældrebetaling, større vedligeholdelsesarbejder eller give betalingsfrie perioder, dog maksimalt 1 måned i hvert kalenderår.

Stk.3 Den månedlige forældrebetaling kan uanset institutionens formue ikke nedsættes til et niveau, der er væsentligt lavere end tilsvarende kommunale institutioner.

§ 10

Institutionens ophør.

Stk. 1 Beslutningen om institutionens ophør træffes ved et flertal på 2 generalforsamlinger afholdt inden for maksimalt 2 måneder.

Stk. 2 En forudsætning for institutionens ophør er, at der ikke er økonomisk dækning for fortsat drift og at der fra kommunale eller andre myndigheder m.v. ikke er sikret bevilling til fortsat drift.

Stk.3 Ved institutionens ophør anvendes eventuel positiv formue til velgørende formål i Nuup Kommunea. Formålet fastsættes af generalforsamlingen, og skal efterfølgende godkendes af kommunalbestyrelsen.

§ 11

Vedtægtsændringer

Ændringer i denne vedtægt skal godkendes ved simpelt flertal på en generalforsamling. En forudsætning for beslutningens gyldighed er tillige, at kommunalbestyrelsen i Nuup Kommunea forud har godkendt de besluttede ændringer.

§ 12

Ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft den _____ 20_____

Nuuk den _____

Nuuk den _____

underskrift for kommunalbestyrelsen

underskrift for den selvejende institution