

Styrelsesvedtægt for Solrød Kommunes skolevæsen

Styrelsesbestemmelser med videre for Solrød Kommunes folkeskoler gældende fra den 28. august 2018.



Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Læsevejledning.....	3
Kapitel 1 – Skolebestyrelsen	4
Kapitel 2 – Elevråd.....	6
Kapitel 3 – Skoleledelsen	7
Kapitel 4 – Mål og rammer for skolen	8
Kapitel 5 – Indskrivning og frit skolevalg.....	9
Kapitel 6 – Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	10
Kapitel 7 – Rammer for undervisningen	12
Kapitel 8 – Andre bestemmelser.....	14
Bilag 1 – Skolebestyrelsen	16
Bilag 2 – Elevråd.....	21
Bilag 3 – Skoleledelsen	22
Bilag 4 – Mål og rammer for skolen	23
Bilag 5 – Indskrivning og frit skolevalg.....	24
Bilag 6 – Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	25
Bilag 7 – Rammer for undervisningen	27
Bilag 8 – Andre bestemmelser.....	29



Indledning

Den 27. august 2018 har byrådet godkendt nærværende styrelsesvedtægt for Solrød Kommunes skolevæsen. Ifølge § 41 i Folkeskoleloven skal byrådet fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Vedtægten med tilhørende bilag erstatter den nugældende vedtægt af 1. august 2014.

Vedtægten med bilag er blevet revideret og ført ajour med det formål at tilpasse teksten til de faktiske forhold, herunder Folkeskoleloven og gældende bekendtgørelser samt de politiske beslutninger, der er truffet.

Byrådet fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed og fører tilsyn med skolerne. Familie og uddannelsesudvalget sikrer dialog med skolebestyrelsen gennem afholdelse af to årlige dialogmøder.

Solrød Kommune har tre folkeskoler og en fælles 10. klasse skole.

269 001 Havdrup skole
269 005 Uglegårdsskolen
269 007 Munkekærskolen
269 012 10 Solrød

Skolerne har fuldt udbygget klasserække fra børnehaveklasse til 9. klasse og en fælles 10. klasse i tilknytning til UngSolrød. Kommunens tre folkeskoler har hvert sit distrikt. Der henvises til oversigtskort på kommunens hjemmeside.

Læsevejledning

Styrelsesvedtægten for Solrød Kommune er struktureret sådan, at den består af to dele. Første del består af 8 kapitler, hvori de love og bekendtgørelser, der er gældende for kapitlets emne, er at finde. Anden del består af 8 bilag, hvori byrådets beslutninger om kapitlets emne, er at finde. Dvs. at hvert kapitel har et tilsvarende bilag. I nedenstående ses et eksempel på, hvordan styrelsesvedtægten skal læses.

Hvis en læser særligt ønsker at vide, hvilke love og bekendtgørelser der er gældende for elevrådet, skal vedkommende læse i styrelsesvedtægtens kapitel 2. Her står henvisninger til de love og bekendtgørelser, der er gældende for elevrådet. Læseren kan vælge at følge henvisningerne, (fodnoten) hvorefter læseren ledes videre til skole.lovportaler.dk og derved har mulighed for at læse loven i detaljer.

Ønsker læseren at vide, hvilke konkrete beslutninger byrådet i Solrød har besluttet, kan læseren gå direkte til kapitlets bilag, altså bilag 2.

Når der fremover sker ændringer i lovgivningen, vil den forældede del i kapitel blive udskiftet med de nye love eller bekendtgørelser. Træffer byrådet en ny beslutning vedrørende skolevæsenet i Solrød Kommune, vil revideringen ske i bilaget.



Kapitel 1 – Skolebestyrelsen

Sammensætning

Byrådet beslutter ud fra Folkeskolelovens § 41-42 skolebestyrelsen sammensætning¹.

Valg

Reglerne for valg til skolebestyrelser skal fastsættes i et bilag til vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen, jf. *Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre – og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen*. Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, § 1, stk. 2².

Der henvises derfor til bilag 1 i nærværende styrelsesvedtægt.

Forældrerepræsentanter vælges efter reglerne i Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, § 5-6².

Tidspunkt for afholdelse af bestyrelsesvalg kan fastsættes af Byrådet og beskrives i bilag. Forældrerepræsentanter skal kunne tiltræde den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til regionsråd og kommunalbestyrelser jf. Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, § 1, stk. 2.

Valgperiode fastsættes efter Folkeskolens § 42, stk. 9 og 12¹ og Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, § 4, stk. 1-3².

Mulighed for fredsvalg sker efter Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, § 1, stk. 2, punkt 4².

Opgørelse af valget sker efter Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, § 1, stk. 2, punkt 5².

Klager over valget sker efter Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, § 1, stk. 2, punkt 6².

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden sker efter Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, § 1, stk. 2, punkt 7².

Suppleringsvalg sker efter Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, § 1, stk. 2, punkt 8².

Bekendtgørelsen af valgets resultater sker efter Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, § 1, stk. 2, punkt 9².

Mødevirksomhed

Formanden for skolebestyrelsen skal udpeges blandt forældrerepræsentanterne, jf. Folkeskolelovens § 42, stk. 6¹.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til – uden stemmeret – at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, jf. Folkeskolelovens § 3, stk. 4¹.

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning, jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 12¹.

¹ <http://skole.lovportaler.dk/showdoc.aspx?docId=lov19930509-full&activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommune-koncept.dk>

² <http://skole.lovportaler.dk/ShowDoc.aspx?activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommune-koncept.dk&q=for%c3%a6ldre&docId=bek20171074-full>



Skolebestyrelsen skal indkalde forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På det møde kan årsberetningen behandles, jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 13¹.

Forretningsorden

Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden og der udarbejdes efter hvert møde et referat, jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 11¹.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret, jf. Folkeskolelovens § 42, stk. 7¹.

Beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer, der er fastsat i Folkeskolelovens § 44, stk. 2 og af byrådet.

Byrådet kan beslutte at delegere kompetencen til at håndtere et medlems ønske om at udtræde af skolebestyrelsen til skolelederen, jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 5¹ og Bekendtgørelse nr. 1074 § 9².

Vederlag og diæter

Byrådet kan beslutte at yde forældrerepræsentanter vederlag eller diæter § 14, stk. 1-2²

Byrådet kan beslutte om formanden for skolebestyrelsen skal ydes et årligt vederlag på 8.000 kr. Vederlaget på de 8.000 kr. erstatter det nuværende vederlag på 4.500 kr. årligt eller diæter på 500 kr. pr. møde, jf. Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, § 14, stk. 3².

² <http://skole.lovportaler.dk/ShowDoc.aspx?activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk&q=for%c3%a6ldre&docId=bek20171074-full>



Kapitel 2 – Elevråd

Regler for elevråd fastsættes efter Folkeskolelovens § 46, stk. 1³ og *Bekendtgørelsen om elevråd i folkeskolen*, nr. 695 af 23. juni 2014³.

Byrådet kan beslutte, at elevrepræsentanter ydes fast vederlag på 1.500 kr. årligt for deltagelse i skolebestyrelsesmøder eller diæter på 150 kr. Såfremt mødet er på mere end 4 timer, stiger diættaksten til 300 kr. jf. Bekendtgørelse 1074 af 14. september 2017, § 14, stk. 1-2².

³ <http://skole.lovportaler.dk/showdoc.aspx?docId=lov19930509-full&activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommune-koncept.dk>

² <http://skole.lovportaler.dk/ShowDoc.aspx?activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk&q=for%c3%a6ldre&docId=bek20171074-full>

³ <http://skole.lovportaler.dk/ShowDoc.aspx?activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk&q=elevr%c3%a5d&docId=bek20140695-full>



Kapitel 3 – Skoleledelsen

Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen, jf. Folkeskolelovens § 2, stk. 2 og § 45¹.

Skolens leder er over for byrådet og skolebestyrelsen ansvarlig for, at de beslutninger, der træffes på skoler, er i overensstemmelse med gældende bestemmelser, fastsatte principper og inden for de mål og rammer, der er fastlagt af byrådet.

Skolens leder skal arbejde ud fra de principper skolebestyrelsen har lagt for skolens virksomhed.

Skolens leder kan godkende forældres anmodning om skoleudsættelse, jf. Folkeskolelovens § 34, stk. 2¹.

Skolens leder kan anmode om kompetence til at konvertere understøttende undervisningstimer til fagtimer med 2 voksne i op til et skoleår, jf. folkeskolelovens § 16 b¹.

¹ <http://skole.lovportaler.dk/showdoc.aspx?docId=lov19930509-full&activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommune-koncept.dk>

¹ <http://skole.lovportaler.dk/showdoc.aspx?docId=lov19930509-full&activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommune-koncept.dk>



Kapitel 4 – Mål og rammer for skolen

Skolerne skal opfylde krav om faglig kvalitet og minimumskrav til timetal, jf. Folkeskolelovens § 14 b¹. Tilsynsrollen udføres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Kvalitetsrapport

Kvalitetsrapporten udarbejdes efter Folkeskolelovens § 40 a¹ og *Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen* nr. 698 af 23 juni 2014⁴.

¹ <http://skole.lovportaler.dk/showdoc.aspx?docId=lov19930509-full&activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk>

⁴ <http://skole.lovportaler.dk/ShowDoc.aspx?activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk&q=kvalitetsrapport&docId=bek20140698-full>



Kapitel 5 – Indskrivning og frit skolevalg

Indskrivning

Børn starter almindeligvis i 0. klasse pr. 1. august i det kalenderår de fylder 6 år, jf. Folkeskolelovens § 34, stk. 1¹.

Barnet kan skoleudsættes efter bestemmelserne i Folkeskolelovens § 34, stk. 2-3¹.

Barnet kan efter forældrenes anmodning, begynde sin skolegang fra det kalenderår, hvor barnet fylder 5 år, jf. Folkeskolelovens § 36, stk. 1¹.

Skoledistrikt

Ethvert barn er i kraft af sin bopæl eller sit opholdssted tilknyttet et bestemt distriktsskole og har derfor som udgangspunkt en ubetinget ret til optagelse på den pågældende skole. Barnet har samtidig ret til at blive optaget i skolens fritidsordning, hvis der er etableret en sådan, jf. Folkeskolelovens § 36, stk. 2 og 7¹.

Se skoledistrikter på: <http://www.solrod.dk/borger/dagtilbud-og-skole/skoler/skoledistrikter>

Undtagelser

Hvis barnets udvikling kræver en særlig hensyntagen, herunder behov for sprogstøtte, støtte i form af specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand og den ikke kan gives på distriktsskolen, jf. Folkeskolelovens § 3, stk. 2¹.

Frit skolevalg

Forældre der ikke ønsker barnet skal gå på distriktsskolen, kan søge om optagelse på en anden skole. Det kan enten være egen kommune eller i en anden kommune. Men barnet kan kun optages på den valgte skole, hvis der er plads. Hvis barnet får plads på den valgte skole, får det også ret til at blive optaget i skolefritidsordningen, jf. Folkeskolelovens § 36, stk. 3¹.

¹ <http://skole.lovportaler.dk/showdoc.aspx?docId=lov19930509-full&activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommune-koncept.dk>



Kapitel 6 – Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Krav til specialundervisningen

Elever i folkeskolen, hvis udvikling kræver særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Dette gives enten som støtte i mindst 9 timer ugentligt i den almindelige undervisning eller i specialklasser og specialskoler, jf. Folkeskolelovens § 3, stk. 2 og § 20, stk. 2¹.

De nærmere fastsatte regler om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand er fastsat i bekendtgørelse nr. 693 af 20 juni 2014⁵.

Der er udarbejdet en vejledning til bekendtgørelsen, som forklarer og uddyber reglerne, jf. Vejledning om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bestand nr. 11056 af 24. november af 2015⁶.

Specialundervisning er en del af den specialpædagogiske bistand i folkeskolen, jf. Bekendtgørelse 693 af 20. juni 2014 § 1⁵.

Specialpædagogisk bistand kan gives i almen klasse eller specialtilbud, jf. Bekendtgørelse 693 af 20. juni 2014 § 9⁵.

Fag

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives til elever i grundskolen og 10. klasse, og følger folkeskolens fag og fagområdet, jf. Bekendtgørelse 693 af 20. juni 2014 § 1, stk. 3⁵.

Fritagelse for undervisning

Har en elev usædvanligt store vanskeligheder i et fag, således at det ikke skønnes hensigtsmæssigt at give eleven specialundervisning i faget, kan eleven med forældrenes samtykke fritages for undervisning i dette fag, dog ikke for så vidt angår dansk og matematik. Afgørelsen om fritagelse kræver forældrenes samtykke og træffes af skolens leder på baggrund af en pædagogisk-psykologisk vurdering. Det er en betingelse, at eleven får anden undervisning i timerne for det pågældende fag, jf. Bekendtgørelse 693 af 20. juni 2014 § 13⁵.

Undervisning og klassetrin

Undervisningen skal som udgangspunkt gives på det klassetrin, der svarer til klassens alderstrin. Der kan dog afviges her fra, jf. Bekendtgørelse 693 af 20. juni 2014 § 10⁵.

Specialundervisningen skal følge de almindelige regler om timetal. Der kan fastsættes særlige timeplaner og læseplaner for specialklasser og specialskoler blandt andet som følge af, at undervisningen gives på et andet klassetrin end det alderssvarende, jf. Bekendtgørelse 693 af 20. juni 2014 § 10⁵.

Prøver

Det er skolelederen, der træffer afgørelse om prøvetilrettelæggelse eller fritagelse. Beslutningen træffes på baggrund af en vurdering fra PPR. Hvis skolens leder vurderer, at det ikke er nødvendigt, og hvis forældrene er enige, kan beslutningen om særlig tilrettelæggelse af prøverne træffes uden inddragelse af PPR. Forældrene skal orienteres om, at de til enhver tid kan an-

¹ <http://skole.lovportaler.dk/showdoc.aspx?docId=lov19930509-full&activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk>

⁵ <http://skole.lovportaler.dk/ShowDoc.aspx?activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk&q=bekendtg%3b8relse+693+af+20+juni+2014&docId=bek20140693-full>

⁶ <http://skole.lovportaler.dk/ShowDoc.aspx?activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk&q=Vejledning+til+bekendtg%3b8relse+af+693+af+20+juni+2014&docId=vej201511056-full>



mode om, at PPR inddrages, jf. Bekendtgørelse om folkeskolens prøve nr. 47 af 18. januar 2018⁷.

⁷ [http://skole.lovportaler.dk/ShowDoc.aspx?activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk&q=bekendtg%
kendtg%c3%b8relse+og+folkeskolens+pr%c3%b8ver&docId=bek20180047-full](http://skole.lovportaler.dk/ShowDoc.aspx?activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk&q=bekendtg%c3%b8relse+og+folkeskolens+pr%c3%b8ver&docId=bek20180047-full)



Kapitel 7 – Rammer for undervisningen

Folkeskolen omfatter en 10 årig grundskole bestående af en børnehaveklasse og 1.- 9. klasse, herudover 1 årig 10. klasse.

Til børn hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, jf. Folkeskolelovens § 3, stk. 1-2¹.

Undervisningen i 10. klasse er et uddannelses tilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse, jf. Folkeskolelovens § 19 a¹.

Klassedannelse

Skolebestyrelsen fastlægger principper for klassedannelsen, jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 2, punkt 1¹.

Obligatoriske fag og emner

Indholdet i undervisningen i børnehaveklassen, jf. Folkeskolelovens § 11¹.

Elever på 1.-9. klassetrin skal tilbydes de obligatoriske fag og emner, jf. Folkeskolelovens § 5 og §§ 7 og 7 a¹.

Elever på 10. klassetrin skal tilbydes de obligatoriske fag og emner, jf. Folkeskolelovens § 19 c, og en valgfri del, jf. Folkeskolelovens § 19 d¹.

Fælles Mål og læseplaner

Undervisningsministeren fastsætter regler om formålet med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner. Herunder regler om kompetencemål for bestemte klassetrin, inddeling i færdigheds- og vidensområder, ud fra hvilke undervisningen i de enkelte fag/emner skal tilrettelægges, og regler om opmærksomhedspunkter inden for udvalgte kerneområder i dansk og matematik, jf. Folkeskolelovens § 10¹.

Valgfag

Eleverne kan tilbydes valgfag på 7.-9. klassetrin, jf. Folkeskolelovens § 9, stk. 1 og 5¹.

Byrådet kan godkende, at der tilbydes eleverne undervisning i andre fag og emner end de i stk. 1 og 5 nævnte, jf. Folkeskolelovens § 9, stk. 6¹.

Dansk som andet sprog og modersmålsundervisning

Der tilbydes i fornødent omfang undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede børn i grundskolen, jf. Folkeskolelovens § 5, stk. 6¹.

Skolebiblioteksordning/pædagogisk læringscenter

Ved hver skole oprettes et pædagogisk læringscenter. Det pædagogiske læringscenter samarbejder med folkebiblioteket, jf. Folkeskolelovens § 19, stk. 2¹.

Hjemmeundervisning

Forældre har mulighed for at lade deres børn hjemmeundervise, jf. Folkeskolelovens § 33, stk. 2¹.

¹ <http://skole.lovportaler.dk/showdoc.aspx?docId=lov19930509-full&activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk>

⁸ <http://skole.lovportaler.dk/ShowDoc.aspx?activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk&q=friskoleloven&docId=lov19910411-full>



Hjemmeundervisningen iværksættes efter gældende regler, jf. Lov om friskoler og private grundskoler m.v., nr. 411 af 6. juni 1991, kapitel 8⁸.

Byrådet har ansvaret for at undervisningspligten overholdes for alle børn i kommunen, jf. Folkeskolelovens § 2 og § 34¹.

Skolefritidsordninger (SFO)

Forældre har ret til at få deres barn optaget i skolens fritidsordning på den skole, hvor barnet er indmeldt, hvis der er etableret en sådan, jf. Folkeskolelovens § 36, stk. 2 og 7¹.

Kommunen fastsætter og offentliggør en mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningen, jf. 40, stk. 4¹.



Kapitel 8 – Andre bestemmelser

Ferieplan

Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni, jf. Folkeskolelovens § 14, stk. 2¹.

Kørsel til skole

Byrådet skal sørge for befordring, jf. Folkeskolelovens § 26, stk. 1¹

- For børn der har længere skolevej mellem distriktsskolen og hjemmet:
 - 2,5 km.: 0.-3. klassetrin
 - 6,0 km.: 4.-6. klassetrin
 - 7,0 km.: 7.-9. klassetrin
 - 9,0 km.: 10. klassetrin
- For børn, der har kortere skolevej, hvis hensynet til børnenes sikkerhed i trafikken gør det særlig påkrævet.

Byrådet skal sørge for befordring til og fra skole af syge og invaliderede elever, jf. Folkeskolelovens § 26, stk. 2¹.



Bilagsoversigt



Bilag 1 – Skolebestyrelsen

Sammensætning

Byrådet har besluttet, at skolebestyrelsen for hver af kommunens folkeskoler skal bestå af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Byrådet har besluttet, at der ved hver folkeskole kan deltage op til 2 repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, foreningsliv og/eller ungdomsuddannelsesinstitutioner i skolebestyrelsen. Kompetence til at træffe beslutning herom uddelegeres til skolebestyrelsen.

Byrådet har besluttet, at der ikke udpeges byrådsmedlemmer til skolebestyrelserne.

Elevrådsrepræsentanter må ikke deltage i afstemningen eller overvære den del af bestyrelsesmøderne, der angår personsager.

Valg

Ved den enkelte skole nedsættes der en valgbestyrelse, der har ansvar for gennemførelse af valget.

Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

Administrationen er kommunal koordinator.

Valgbestyrelsen sørger for, at der senest 3 måneder før afslutningen af perioden for en eventuel afstemning, gives hjemmene skriftlig meddelelse på den sædvanligt benyttede måde.

Skolens leder sørger for, at der udarbejdes en liste over personer, der er valgberettigede. Valglisten skal være udarbejdet senest 3 uger før valg mødet.

Der skal gives indehavere af forældremyndigheden mulighed for, ved henvendelse til skolen eller undervisningstilbuddet, at sikre sig, at de er opført på valglisten. Tilsvarende skal personer, der ønsker valget og valgbarhed have mulighed for at blive optaget på valglisten.

Valgbestyrelsen træffer afgørelse snarest muligt, om vedkommende har ret til at blive optaget på valglisten.

Valgbestyrelsen kan fastsætte en frist for henvendelse til skolen angående optagelse på valglisten. Fremsættes der ønske om optagelse på valglisten efter udløbet af fristen, tager valgbestyrelsen stilling til, om det vil være praktisk muligt at imødekomme ønsket.

Valgbestyrelsen kan forlange dokumentation for, at betingelserne for at blive optaget på valglisten er opfyldt.

Valgtidspunkt

Byrådet har besluttet, at den enkelte skolebestyrelse afgør, om den vil afholde valg hvert 4. år eller forskudt valg hvert 2. år. Ved forskudt valg udskiftes henholdsvis 3 og 4 forældrerepræsentanter. Første gang, der afholdes forskudt valg, er således 2020.

Tidspunkt for afholdelse af bestyrelsesvalget på de enkelte skoler skal gennemføres, således at forældrerepræsentanter kan tiltræde den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til regionsråd og kommunalbestyrelser eller det forskudte valg.



Ved skoler, der oprettes i valgperioden, afholdes valg snarest muligt efter, at skoleplaceringen for de børn, der skal indskrives ved skolen, er endeligt fastlagt.

De angivne frister kan rykkes til den sidste hverdag før fristen, hvis fristen falder på en helligdag.

Afstemning

Afstemningen sker ved, at hjemmene mindst 10 dage før fristen for aflevering får adgang til stemmemateriale, der kan sendes til eller afleveres på skolen

Byrådet har besluttet, at stemmeafgivning kan ske ved elektronisk afstemning via internettet, i stedet for ved brug af det i ovenfor nævnte stemmemateriale.

Valgbestyrelsen bekendtgør på den sædvanligt benyttede måde fristen for aflevering på skolen af stemmer.

Valgbestyrelsen sørger for, at der gives hjemmene skriftlig orientering om valget. Kandidaterne skal have mulighed for at beskrive deres holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde i det materiale, valgbestyrelsen udsender til hjemmene. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for kandidaternes aflevering af beskrivelse af holdninger og synspunkter til skolebestyrelsens arbejde og kan fastsætte grænser for omfanget heraf.

Valgbestyrelsen skal på skolens hjemmeside offentliggøre det i ovenfor nævnte materiale med kandidaternes beskrivelse af holdninger og synspunkter til skolebestyrelsens arbejde.

Det nødvendige stemmemateriale i form af stemmeseddel med tilhørende stemmevejledning tilvejebringes af valgbestyrelsen. Stemmesedlen udarbejdes på grundlag af de indgivne og godkendte kandidatopstillinger.

Den enkelte skolebestyrelse skal som tidligere nævnt have 7 forældrerepræsentanter, og der vælges blandt minimum 7 opstillede kandidater. Ved forskudte valg udskiftes 3-4 forældre kandidater.

Alt stemmemateriale, skolen modtager, opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet.

Det er byrådets ansvar, at afstemningen tilrettelægges i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger.

Mulighed for fredsvalg

Senest 3 uger før en eventuel afstemning skal være afsluttet, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:

1. Alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.
2. Valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

Valgbestyrelsen kan udsætte den i ovenfor nævnte frist, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved en opstilling. Ved fredsvalg til skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter betragte de 7 øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet.



Ved fredsvalg til skolebestyrelser med forskudte valg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg, som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet.

Valgbestyrelsen underretter de valgte og stedfortræderne om valget. Resultatet meddeles til byrådet

Valgbestyrelsen bekendtgør resultatet på den sædvanligt benyttede måde.

Opgørelse af valget

Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter fristen er udløbet.

Kandidaterne placeres i rækkefølge efter stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen ved lodtrækning.

Ved skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter betragtes de 7 øverste i stemmerækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som suppleanter i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

Ved skolebestyrelser med forskudte valg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg, som valgte, mens resten betragtes som suppleanter i den rækkefølge, hvori de er opstillet.

Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og suppleanter om valget. Afstemningens resultat meddeles til byrådet, der bekendtgør resultatet på den sædvanligt benyttede måde.

Klager over valget

Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af byrådet.

Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til Byrådet.

Ved omvalg kan kun de personer, der havde valgt ved det almindelige valg, deltage. Byrådet fastsætter dagen for afslutning af eventuel afstemning. Omvalg afholdes i øvrigt efter samme bestemmelse som ved det oprindelige valg.

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Når valgene er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand.

Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden.

I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Byrådet fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører dagen før, de nye forældrerepræsentanter tiltræder.



Suppleringsvalg

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen, indtræder en suppleanter for resten af valgperioden.

Er der ved ledighed ingen suppleanter for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelse for resten af valgperioden.

Bekendtgørelse af valgets resultater

Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og suppleanter om valget. Afstemningens resultat meddeles til byrådet, der bekendtgør resultatet på den sædvanligt benyttede måde.

Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. To suppleanter vælges efter samme fremgangsmåde.

Valg af elevrådsrepræsentanter

Elevrepræsentanterne og deres suppleanter til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen for et år ad gangen.

Mødevirksomhed

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og en som næstformand ved bundet flertalsvalg.

Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Formanden fastsætter tid og sted til møderne. Der aftales en møderække.

Skolebestyrelsen indbyder andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Dette med særlig fokus på lokal forankring af folkeskolen, og samarbejdet med det lokale foreningsliv og i forhold til elevernes overgang til ungdomsuddannelse.

Forretningsordning

Skolebestyrelsesformanden fastsætter dagsorden for møderne og fremsender senest fem hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest otte dage før mødet afholdes.

Er et medlem forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden orientere medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.



Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under afstemningen.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Beføjelser

Byrådet har besluttet at delegere kompetencen til at håndtere et medlems ønske om at udtræde af skolebestyrelsen til skolelederen.

Undervisning i weekenden

Byrådet har besluttet at give skolelederen kompetence til at træffe beslutning om i særlige tilfælde at henlægge undervisningen til en weekend.

Vederlag og diæter

Byrådet har besluttet at forældrerepræsentanter ydes et årligt vederlag på 4500 kr.

Byrådet har besluttet, at formanden for skolebestyrelsen skal ydes et årligt vederlag på 8.000 kr. Vederlaget på de 8.000 kr. erstatter det nuværende vederlag på 4.500 kr. årligt eller diæter på 500 kr. pr. møde.



Bilag 2 – Elevråd

Elevrådet skal repræsentere elevernes holdninger i skolebestyrelsen og overfor skolens ledelse og dermed sørge for, at elevernes interesser bliver varetaget.

Elevrådets rolle er at være med til at styrke den demokratiske dannelse af eleverne.

Elevrådsarbejdet giver et indblik i og kendskab til, hvordan holdninger fremføres under demokratiske forhold; gennem debat, argumentation og kompromis.

Elevrådsarbejdet omfatter alle elever. Gennem arbejde i elevgrupper i klassen og gennem deltagelse i det fælles elevrådsarbejde på skolen kan eleverne være initiativtagere til eller igangsættere af forskellige aktiviteter eller projekter på skolen til glæde for eleverne og til gavn for den fælles trivsel på skolen.

Elevrådsrepræsentanterne modtager diæter på 150 kr., for deltagelse af hvert skolebestyrelsesmøde.

Byrådet har besluttet, at der skal gennemføres et årligt møde mellem elevråd og Familie- og uddannelsesudvalget.



Bilag 3 – Skoleledelsen

Skolelederen fordeler og leder arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever.

Skolelederens beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som byrådet og skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af byrådet.

Skolelederens beslutninger om fx standpunktskarakterer, klasseindplacering, placering på bestemte hold, henvisning til specialundervisning, tilladelser til helt eller delvis at opfylde undervisningspligten i erhvervsmæssig beskæftigelse samt iværksættelse af foranstaltninger til fremme af god orden kan således ikke indbringes for byrådet.

Skolelederen har kompetence til at:

- fastlægge timetal i den fagopdelte undervisning. Dog skal de ministerielle minimumstimetal i dansk, matematik og historie overholdes, ligesom det samlede minimumstimetal til fagopdelt undervisning som minimum skal overholdes.
- tilrettelægge den understøttende undervisning. Dog beslutter Familie- og uddannelsesudvalget en gang årligt om kompetencen til at anvende § 16 b skal delegeres til skoleledelsen.
- beslutte måden, hvorpå et obligatorisk samarbejde med det lokale foreningsliv, musikskolen og erhvervslivet etableres.
- give konkret tilladelse til at en elev opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i musikundervisning eller eliteidrætstræning i sportsforeninger, fx i stedet for valgfagstimer.
- give tilladelse til, at en elev opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i folkeskolen fag i ungdomsskoleregion.
- beslutte måden, hvorpå der arbejdes med den internationale dimension.



Bilag 4 – Mål og rammer for skolen

Skolerne udarbejder principper for skolens virke, som er tilgængelige på skolens hjemmeside. Skolen udarbejder en årsplan, som skal tage udgangspunkt, og spejle sig i, de politiske mål.

Direktøren afholder årlige udviklingssamtaler med skolelederne.

Skolens ledelse skal afholde medarbejdersamtaler, teamsamtaler og overvære/deltage i undervisning, mv.

Familie- og uddannelsesudvalget

Familie- og uddannelsesudvalget holder mindst 2 årlige møder med skolebestyrelserne. Møderne holdes enten som fællesmøde med alle skolebestyrelser eller som møde med den enkelte skolebestyrelse. Form og indhold besluttet af det faglige politiske udvalg.

Kvalitetsrapport

Kvalitetsrapporten er et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem lokale politikere, administration og skoler om evaluering og udvikling af kvaliteten i folkeskolen.

Byrådet har ansvar for den årlige kvalitetsrapport.

Kvalitetsrapporten skal beskrive skolevæsenets og de enkelte skolers niveau og i forhold til nationale og lokalt fastsatte mål, byrådets vurdering af niveauet og opfølgning herpå.

Kvalitetsrapporten skal beskrive det netop afsluttede skoleår og skal senest behandles på et møde i byrådet den 31. marts hvert år.

Det er administrationen der tilrettelægger arbejdet med kvalitetsrapporten. Før byrådet skal drøfte kvalitetsrapporten, skal kvalitetsrapporten have været i høring i skolebestyrelserne på kommunens skoler. Kvalitetsrapporten skal offentliggøres på kommunens hjemmeside.



Bilag 5 – Indskrivning og frit skolevalg

Indskrivning

Indskrivning af børn i børnehaveklasse foregår ved digital indskrivning på hjemmesiden www.solrød.dk eller www.borger.dk.

Skoleudsættelse

Skolelederen har kompetencen til at beslutte om et barn skal skoleudsættes.

Frit skolevalg

Hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på anden skole i kommunen, gælder følgende retningslinjer, som vedtaget af byrådet den 28. august 2018.

1. Byrådet har besluttet, at elever bosat i Solrød Kommune optages før elever, der er boddende udenfor Solrød Kommune.
2. Elever med søskende indskrevet på skolen optages før elever uden søskende på skolen.
3. Hvis det ikke er muligt at optage alle søskende, optages elever med kortest afstand til skolen.
4. I tilfælde af ligestilling blandt søskende foretages lodtrækning.
5. Dernæst optages børn med kortest afstand, det vil sige, at afstand mellem hjem og skole er afgørende.
6. I tilfælde af ligestilling blandt børn med kortest afstand foretages lodtrækning.
7. Ansøgningsfrist om dispensation om skoledistrikt ved optagelse i børnehaveklasse fastsættes hvert år i forbindelse med beslutning om indskrivningsperioden.
8. Der fastsættes en maksimal klassekvotient på 25 i forhold til ovennævnte retningslinjer, så der er plads til tilflyttere i skoledistrikterne.

Befordring

Der tilbydes befordring i henhold til lov om folkeskolen. Der er mulighed for befordring, hvis afstanden mellem folkeregisteradresse og distriktsskole er over:

- 2,5 km på 0. – 3. klassetrin
- 6 km på 4. – 6. klassetrin
- 7 km på 7. – 9. klassetrin
- 9 km på 10. klassetrin

Der kan desuden bevilges kørsel, hvis hensynet til børnenes sikkerhed i trafikken gør det særlig påkrævet. Solrød Kommune sørger endvidere for kørsel til og fra skole af syge og invaliderede børn.

Der tilbydes ikke befordring til børn der ikke er indskrevet på distriktsskolen. Der tilbydes ikke befordring mellem folkeregisteradresse og fritidstilbud.



Bilag 6 – Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Den enkelte skole tilbyder specialpædagogisk bistand til eleverne enkeltvis, i grupper i form af holddannelse. Der er tale om såvel specifikke indlæringsvanskeligheder som vanskeligheder inden for området adfærd, kontakt og trivsel (AKT).

Kommunen tilbyder specialpædagogisk bistand i form af specialklasser. Dette ydes fortrinsvis til elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

Kommunen henviser desuden elever til specialklasser og specialskoler i andre kommuner og i regionen.

Pædagogisk-psykologisk bistand til ikke-kommunale skoler

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning yder bistand til Sydkystens Privatskole, Køge Bugt Privatskole, Jersie Privatskole, Solrød Gymnasium samt til kommunens elever på efterskoler.

Specialpædagogisk bistand

Formålet med specialpædagogisk bistand er at fremme udviklingen hos elever med særlige behov. Når der gives specialpædagogisk bistand skal det tilstræbes, at dette griber så lidt ind i elevens hverdag som muligt, samtidig med at elevens udvikling understøttes bedst muligt. Alt specialpædagogisk støtte gives i tæt samarbejde med PPR (Pædagogisk, psykologisk rådgivning)

Den specialpædagogiske bistand kan omfatte:

- Specialpædagogisk rådgivning til forældre, lærere eller andre, hvis indsats har væsentlig betydning for elevens udvikling.
- Særlige undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler, som er nødvendige i forbindelse med undervisningen af eleven.
- Undervisning i folkeskolens fag og fagområder, der tilrettelægges under særlig hensyntagen til elevens indlæringsforudsætninger.
- Undervisning og træning i funktionsområder og arbejdsmetoder, der kan afhjælpe eller begrænse virkningerne af psykiske, fysiske, sproglige eller sensoriske funktionsvanskeligheder.
- Personlig assistance, der kan hjælpe eleven til at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen.

Specialpædagogisk støtte på distriktsskolen

Det pædagogiske personale i skolens kompetencecenter samarbejder med elever, kolleger og forældre om planlagte tiltag, der skal understøtte indsatsen for elever, som kræver en særlig støtte. Dette sker i samarbejde med læsevejledere, inklusionsvejledere og andre vejledere.

Det er skolen, der har dokumentationsansvaret i forbindelse med iværksættelse af specialpædagogisk bistand indenfor skolens rammer.

På skolerne vil der være mulighed for, at elever med læse-stave-skrive vanskeligheder kan arbejde med hjælpemidler, som stilles til rådighed ad skolen i undervisningen og i forbindelse med test og prøver.

Specialpædagogisk støtte udenfor distriktsskolen

Solrød Kommune har en række særlige specialpædagogiske tilbud, som indeholder et specialpædagogisk indhold og omfang, der rækker udover distriktsskolens rammer. Disse tilbud kræver en henvisning hertil.



I Solrød Kommune er der specialklasser på hhv. Havdrup Skole, Munkekærskolen, Uglegårdsskolen og 10Solrød.

Visitation

Det er bopælskommunen, der har det samlede ansvar for at give eleven specialpædagogisk bistand. Kan kommunen ikke selv etablere den nødvendige bistand, skal den henvise til andre kommuner eller regionen. Beslutning om indstilling til specialpædagogisk bistand træffes af skolelederen på barnets distriktsskole.

Beføjelsen til visitation af specialundervisning i Solrød Kommune er tillagt Børn og Unge Rådgivningen (BUR). Der er nedsat et visitationsudvalg, som afholder møder i BUR ca. hver anden måned. Visitationsudvalget består af lederen af BUR, lederen af pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR), de tre skoleledere, lederen af Væksthuset og udvalgte fagfolk fra BUR (PPR). Lederen af PPR koordinerer visitationen.

Der er i udgangspunktet en årlig hovedvisitation til specialpædagogiske tilbud.



Bilag 7 – Rammer for undervisningen

Principper for klassedannelsen fastlægges af skolebestyrelsen, og der dannes faglige linjer med virkning for alle skolens elever i overbygningsklasserne, 7.-9. klassetrin. Beslutningen ligger hos skolebestyrelsen efter indstilling fra skolelederen.

Målet med faglige linjer er at højne det faglige niveau hos eleverne og få færre elever, der blive skoletrætte på de ældste klassetrin.

Almenundervisning 0.-9. klasse

Elevtallet i en klasse må ikke overstige 28.

Almenundervisning 10. klasse

Der er etableret fælles 10. klasse på Solrød Gamle Skole i ungdomsskoleregion. Antallet af 10. klasser planlægges på baggrund af antal indskrevne elever.

Specialundervisning

Skoler med specialundervisningstilbud planlægger antallet af klasser på baggrund af antallet af visiterede elever.

Børnehaveklasser

Dannelsen af børnehaveklasser fastlægges af Byrådet, jf. kapitel 5 her i styrelsesvedtægten.

Valgfag

Undervisning i valgfag ud over dem, der kan tilbydes i medfør af folkeskoleloven, har byrådet valgt at delegeres til skoleledelserne. Dette, da det er skoleledelserne, som tilrettelægger de enkelte skolers temalinjer.

Skolebiblioteksordning/pædagogisk læringscenter

Skolebibliotekerne/de pædagogiske læringscentre fungerer som en del af det nationale bibliotekssystem og samarbejder indbyrdes og med folkebiblioteket samt Center for Undervisningsmidler. Der er nedsat et materialeudvalg, der holder regelmæssige møder.

Hjemmeundervisning

Hvis forældrene selv vil sørge for undervisning af deres børn i den undervisningspligtige alder, skal dette skriftligt meddeles distriktsskolen inden hjemmeundervisningen påbegyndes.

Distriktsskolens ledelse fører tilsyn med hjemmeunderviste børn og har ret til at afholde en årlig prøve.

Månedlig status for overholdelse af undervisningspligten

Skole og Dagtilbud trækker en månedlig oversigt over, hvilke af kommunens undervisningspligtige børn der ikke er tilmeldt en skole. Den enkelte distriktsskole kontaktes med henblik på afklaring af, hvor det enkelte barn går i skole.

Skolefritidsordninger (SFO)

Der er oprettet skolefritidsordninger (SFO) ved alle folkeskoler i Solrød Kommune for elever på 0. – 3. klassetrin.

Deltagelse i SFO er frivillig og kræver tilmelding og forældrebetaling.

Der er mulighed for at opnå søskenderabat, hvis man har mere end ét barn i dagpasning/SFO. Der betales fuld pris for den dyreste plads og 50 procent for øvrige pladser.



Der er mulighed for at søge om hel eller delvis økonomisk friplads i SFO.

Der føres tilsyn med børn, som er indskrevet i SFO.

Til børn med fysiske, psykiske og eller sociale handicap kan ydes bistand af støttepædagoger. Visitation varetages af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning efter samråd med forældre og institution og efter pædagogisk psykologisk vurdering.



Bilag 8 – Andre bestemmelser

Ferieplan

Ferieplanerne fastlægges endeligt efter udtalelse fra skolebestyrelserne. Efterfølgende godkendes ferieplanerne i Familie- og uddannelsesudvalget.

Kort over skoledistrikter

Findes på kommunen hjemmeside:

<http://www.solrod.dk/borger/dagtilbud-og-skole/skoler/skoledistrikter>

Kørsel til skole

Der tilbydes ikke kørsel til børn der ikke er indskrevet på distriktsskolen.



