



**Undertegnede:**

Forælders/Værges navn: \_\_\_\_\_

Elevens navn: \_\_\_\_\_

Elevs fødselsdato: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Skole: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

**Bekræfter ved min underskrift at have modtaget følgende iPad til låns:**

Underskrift: \_\_\_\_\_

Model: \_\_\_\_\_

Serienr.: \_\_\_\_\_

Tilbehør: \_\_\_\_\_

Appel-id: \_\_\_\_\_

Periode: start: \_\_\_\_\_

Forventet slut: \_\_\_\_\_

– og har læst og er indforstået og accepterer Forvaltning for Børn og skolers IT-politik (vedlagt) samt følgende, se bagsiden:

1. iPad'en er Kommuneqarfik Sermersooqs ejendom, og må ikke udlånes, udlejes eller overdrages til andre end ovennævnte elev.
2. Der må ikke foretages ændringer i iPad'ens teknisk konfiguration eller indgreb, herunder blandt andet adskillelse af iPad'en.
3. Når eleven udskrives af skolen, skal iPad'en og tilbehøret tilbageleveres i samme stand som den ved udlevering, dog på nær almindeligt slitage.
4. iPad'en kan bruges i skolen og i fritiden.
5. iPad'en er først og fremmest et arbejdsredskab til brug for undervisningen, i skolen og i forbindelse med skolen, herunder af forældrene til samarbejdet mellem forældre og skolen. Privat brug må på ingen måde hindre anvendelsen af iPad'en til formålet i undervisningen.
6. Da iPad'en er undervisning- og arbejdsredskab i skolen på lige fod med skolebøger, skal den medbringes i opladt tilstand og være klar til brug hver dag.
7. Der må kun bruges den tildelte skoleapple-id på iPad'en. Der må ikke logges ind med (sin egen eller forældrenes) private apple-id på iPad'en.
8. iPad'ens navn skal ændres til barnets navn og klasse (f.eks. Nivi3a)
9. Der må gerne sættes et (privat) ikke uanstændigt klistermærke på coveret, så iPad'en er let at genkende.
10. iPad'en skal opbevares i det udleverede cover. Coveret eller dele af coveret skal ikke fjernes.
11. På iPad'en må der kun opbevares eller installeres programmer (apps), dokumenter og andre data, som i forvejen er godkendt af skolen og er i overensstemmelse med forvaltningens IT-politik.
12. De installerede Antivirusprogrammer, Firewall, licenser og certifikater, som begrænser og/eller låser iPad'en ikke må fjernes, laves om på eller omkonfigureres.
13. Kommunen er ikke på nogen måde ansvarlig for private indhold på iPad'en, herunder såfremt dette slettes ved reparation, opdatering eller lignende.
14. Ved fejl på iPad'en og/eller ved installerede apps skal dette meldes snarest muligt til klasselærer.
15. Alle indsamlede oplysninger i forbindelse med den enkelte elevs brug af iPad'en, kan kun tilgå tredje person ved skriftlig tilladelse af den enkelte elevs forældre, medmindre andet er bestemt i gældende lovgivning.
16. iPad'en skal behandles og opbevares forsvarligt – både i skoletiden og uden for skolen. Skade eller bortkomst skal straks anmeldes til klasselæreren.
17. Ikke hændelige skader vil være kommunens uvedkommende og vil ikke kunne dækkes af kommunen. I tilfælde af erstatningsspørgsmål vil samme regler som gælder for brug af øvrigt undervisningsmateriale (bøger og lign.) gælde. De udgifter, som med rette kan tilskrives låneren, vil blive faktureret denne.
18. I tilfælde af tilsidesættelse af nærværende vilkår og/eller IT-politikken (vedlagt denne aftale) og ved antal passende forgæves forsøg på en løsning i samarbejde med forældrene vil nærværende aftale ophæves ensidigt fra kommunens side. iPad'en vil som følge heraf inddrages og skal afleveres tilbage i samme stand som nævnt under punkt 3. Eleven skal i så fald tage de traditionelle undervisningsmaterialer (papirbaseret) i brug.

---

Dato

---

Dato

---

Pva. Kommuneqarfik Sermersooq

---

Forældre/Værge