	Aktivitetsplan 2017-2020	Ressourcer Interne	Ressourcer Eksterne	Status / observeation	2017 3. kvt.	2017 4. kvt.	2018 1. kvt.	2018 2. kvt.	2018 3. kvt.	2018 4. kvt.	2019 1. kvt.	2019 2. kvt.	2019 3. kvt.	2019 4. kvt.	2020 1. kvt.	2020 2. kvt.	2020 3. kvt.	2020 4. kvt.
0	Overordnede målsætninger																	
	Reduktion af behov gennem forebyggelse																	
	Fastlæggelse af måltal																	
	Korrekt sagsbehandling																	
	Fastlæggelse af måltal																	
	Rettidig håndtering af underretninger: 90% af alle underretningssager																	
	Rettidig kvitering for underretninger: 90% af alle underretnngssager																	
	Leveret til undersøgelsesteam: 80% af alle undeerretningssager																	
	Gennemførelse af socialfaglig undersøgelse: 50% af alle indsatssager																	
	Handleplan/Nødhandleplan: 80% af alle indsatssager																	
	Anbringelsesgrundlag beskrevet i en socialfaglig undersøgelse forud for anbringelse: 50% af alle anbringelsessager																	
	Selvstyrets tilsyn: 50 % reduktion af fejl																	
	Revisionsbemærkninger i revisionsberetning: 50% reduktion af bemærkninger																	
	Virkningsfulde foranstaltninger																	
	Fastlæggelse af måltal																	
	Antal hjemgivelser inden det fyldte 18ende år: 10% stigning																	
	Gennemsnitlig opholdslængde i familielejlighed: ½ års reduktion																	
	Ressourceeffektivitet																	
	Fastlæggelse af måltal																	
	Gennemsnitlig opholdslængde i familielejlighed: ½ års reduktion																	
1	Politisk																	
1.1	Godkendelse af Udviklingsplan																	
	Udarbejdelse af kvartalsvise statusrapporter for Udviklingsplan																	
	Gennemførelse af Servicetjek																	
	Politisk fremstilling og behandling af Servicetjek																	
	Opdatering af Aktivitetsplan (inkorporering af anbefalinger fra Servicetjek)																	
	Politisk fremstilling og behandling af Aktivitetsplan																	
	Udarbejdelse af forslag til ny organisering af Foranstaltningsområdet																	
	Politisk fremstilling og behandling af forslag																	
1.2	Udarbejdelse af ny børn-, unge- og familiepolitik																	
	Udarbejdelse af forslag til projektplan for udvikling af ny børn-, unge- og familiepolitik																	
	Politisk fremstilling og behandling af forslag																	
	Udarbejdelse af implementeringsplan for politik																	
1.3	Forhandling om overtagelse af selvstyreejede døgninstitutioner																	
	Politisk fremstilling og behandling i Kommuneqarfik Sermersooq																	
	Politisk fremstilling og behandling i Politisk Koordinationsgruppe																	
1.4	Udarbejdelse af ny kompetenceplan																	
	Politisk fremstilling og behandling af kompetenceplan																	
1.5	Udarbejdelse af kvalitetsstandarter																	
	Politisk fremstilling og behandling af kvalitetsstandarter			Jf. statusrapport afsnit 1.1														
	Opfølgning / revurdering af kvalitetsstandarter																	
1.6	Udarbejdelse af sektorplan																	
	Politisk fremstilling og behandling af sektorplan																	
2	Fælles / Organisation / Ledelse / Stab																	
2.1	Implementering af ny organisation																	
	Ansættelse af direktør																	
	Ansættelse af Fagchef for Myndighedsområdet																	
	Myndighedsområdet: Etablering af teams og ledelsesramme																	
	Ansættelse af 2 afdelingsledere i Nuuk																	
	Ansættelse af 2 teamledere i Nuuk																	
	Ansættelse af teamleder i Paamiut																	
	Ansættelse af teamleder i Tasiilaq																	

	Aktivitetsplan 2017-2020	Ressourcer: Interne	Ressourcer: Eksterne	Status / observeation	2017: 3. kvt.	2017: 4. kvt.	2018: 1. kvt.	2018: 2. kvt.	2018: 3. kvt.	2018: 4. kvt.	2019: 1. kvt.	2019: 2. kvt.	2019: 3. kvt.	2019: 4. kvt.	2020: 1. kvt.	2020: 2. kvt.	2020: 3. kvt.	2020: 4. kvt.
	Styrkelse af organisation																	
	Ansættelse af tilsynskonsulent																	
	Ansættelse af supervisorer																	
	Etablering af udvidet ledergruppe (inddragelse af afdelingsledere)																	
	Faste ledelsesmøder på henholdsvis Myndighedsområdet og Foranstaltningsområdet																	
	Faste ledelsesmøder mellem Myndighedsområdet og Foranstaltningsområdet																	
2.2	Kommunikation / Information																	
	Formulering af fælles vision for udvikling af området med afsæt i lovgivning, politik, standarter																	
	Kvartalsvise nyhedsbreve																	
	Information om status på udviklingsplanen																	
	Nøgletal																	
	Fokus på den gode historie, stemningsløft, positiv spiral																	
2.3	Trivsel																	
	Projekt ansvarlighed																	
	Supervision																	
	Gennemførelse af trivselsundersøgelse			Jf. Statusrapport afsnit 5														
2.4	Kompetenceudvikling / opkvalificering																	
	Netbaseret pædagoguddannelse		UCC															
	Udarbejdelse af aftale med professionshøjskolen UCC																	
	Afholdelse af undervisning / uddannelse																	
	Sidemandsoplæring i socialfaglige undersøgelser		Eksterne undervisere															
	Undervisning - interne kurser	Tilsynskonsulent																
	Sagsbehandlingsloven																	
	Offentlighedsloven																	
	Partshøring																	
	Aktindsigt																	
	Partsrepræsentation																	
	Børneloven																	
2.5	Udvikling af administrative styringsdokumenter																	
	Myndighedsområdet																	
	Foranstaltningsområdet																	
	Staben																	
2.6	Udarbejdelse af ny børn-, unge- og familiepolitik																	
	Udarbejdelse af forslag til projektplan for udvikling af ny børn-, unge- og familiepolitik																	
	Forebyggelsesstrategi																	
	Anbringelsesstrategi																	
2.7	Udarbejdelse af sektorplan																	
3	Myndighedsområdet / Styrket sagsbehandling																	
3.1	Forundersøgelse / Evaluering af sagsstamme		Deloitte															
	Tilsynsanbefaling T1: Klarlæggelse af arbejdsomfang til opfyldelse af lovgivning i Tasiilaq																	
	Tilsynsanbefaling T2: Klarlæggelse af lokalt og centralt tilgængelige ressourcer i Tasiilaq																	
	Fastlæggelse af formål og fokuspunkter																	
	Information til medarbejdere																	
	Udvælgelse af 2 sager pr. sagsbehandler (nye sager)																	
	Gennemførelse																	
	Afrapportering																	
	Fastlæggelse af videre evalueringsproces og forslag til metodevalg (Signs of safety)																	
	Undersøgelse af 25 dyreste sager: Status og alternative muligheder		Deloitte															
3.2	Ny organisering																	
	Tilsynsanbefaling S4: Øget ledelsesstyring og kontrol med sagsbehandling																	
	Tilsynsanbefaling T5: Organisering af lokalt og centralt tilgængelige ressourcer i Tasiilaq																	
	Den Fælles Visitation	Norm.: 14 / Besat: 11																
	Undersøgelsesteam	Norm.: 10 / Besat: 8																
	Handicapteam	Norm.: 2 / Besat: 2																
	Familieafdelingen	Norm.: 26 / Besat: 15																
	Familieteam	Norm.: 5 / Besat: 4																
	Anbragte-team	Norm.: 4 / Besat: 3																
	Team Paamiut	Norm.: 3 / Besat: 2																
	Team Tasiilaq	Norm.: 7 / Besat: 3																
	Opfølgningsteam	Norm.: 5 / Besat: 1																

	Aktivitetsplan 2017-2020	Ressourcer Interne	Ressourcer Eksterne	Status / observeation	2017 3. kvt.	2017 4. kvt.	2018 1. kvt.	2018 2. kvt.	2018 3. kvt.	2018 4. kvt.	2019 1. kvt.	2019 2. kvt.	2019 3. kvt.	2019 4. kvt.	2020 1. kvt.	2020 2. kvt.	2020 3. kvt.	2020 4. kvt.
3.3	Metodebåren sagsbehandling																	
	Implementering af Signs of Safety																	
	Implementering af bekymringsbarometer																	
	Aftale med samordner til familierådslagning																	
	Udvikling af nyt administrationsgrundlag / Systematisk sagsbehandling		Deloitte															
	Tilsynsanbefaling S4: Øget ledelsesstyring og kontrol med sagsbehandling, udredning og handlemuligheder																	
	Underretningssystem - monitorering af 24-timers regel																	
	Tilsynsanbefaling S6: Vejledning vedr. vurdering af underretning			Metode til vurdering af underretninger: Bekymringsbarometer														
	Tilsynsanbefaling S6: Arbejdsgange for underretninger og henvendelser, som ikke er underretninger			Arbejdsgange i ESDH for alle henvendelser til forvaltningen														
	Sagsbehandlingssystem																	
	Tilsynsanbefaling S5: Faste procedurer for sager, som behandles lokalt og afgøres i Nuuk																	
	Tilsynsanbefaling S8: Vejledende tidsplan for alle sager ved sagens start			Tidsplan indgår i plan for socialfaglig undersøgelse og handleplan														
	Tilsynsanbefaling S7: Vejledning til udarbejdelse af journalnotater			Skabeloner til standartnotater i ESDH														
	Tilsynsanbefaling 3S: Handleplaner i alle anbringelsessager																	
	Afklaring af begreber (underretning, aktiv sag, familie, sagstyper, sagstyngde mv.)																	
	Administrative styringsdokumenter																	
	Udarbejdelse af sags- og dokumentskabeloner																	
	Udarbejdelse af arbejdsgangsbeskrivelser																	
	Procedurer og dokumenter tilpasset gældende lovgivning	Tilsynskonsulent																
	Udarbejdelse af procedure for plejetilladelser	Tilsynskonsulent																
	Udarbejdelse af skabelon til plejefamiliekontrakt og døgninstitutionskontrakt	Tilsynskonsulent																
	Procedurer tilpasset ESDH		Ilik															
	Udvikling af model til prognosticering af udgifter			Afhænger af det nye økonomisystem														
	Implementering af nyt administrationsgrundlag og ESDH		Ilik															
	Nuuk																	
	Medarbejderkursus i ESDH og nye arbejdsgange																	
	Opfølgning																	
	Oprydning i sager fra før 9/4																	
	Paamiut																	
	Medarbejderkursus i ESDH og nye arbejdsgange																	
	Opfølgning																	
	Østkysten		Deloitte															
	Udvikling af elektronisk sagsbehandlings-løsning for Østkysten																	
	Implementering af nyt administrationsgrundlag																	
	Sagsgennemgang - løbende	Tilsynskonsulent	Deloitte															
	Tilsynsanbefaling S1: Anbringelsesgrundlag skal bringes i orden i alle anbringelsessager			Anbringelsesgrundlag er ikke tilstede i et stort antal anbringelsessager														
	Tilsynsanbefaling S2: Handleplan skal udarbejdes i alle anbringelsessager			Handleplan er ikke tilstede i et stort antal sager														
3.4	Forøgelse af faktisk tid til sagsbehandling																	
	Procesoptimering																	
	Implementering af administrationsgrundlag			Der er endnu ikke fundet en sagsbehandlingsløsning for Østkysten														
	Systemunderstøttelse																	
	Implementering af ESDH			Der er endnu ikke fundet en sagsbehandlingsløsning for Østkysten														
	Medarbejderressourcer	Norm.: 40 / Besat: 26		Medarbejderressourcer mangler. De nødvendige medarbejderres-sourcer er en forudsætning for at forøge tid til sagsbehandling.														
	Reduktion i medarbejderudskiftning																	
	Tilpasning af sagstal pr. medarbejder - kompetencetrappe			Ikke muligt grundet vakante stillinger														
	Reduktion i sygefravær blandt medarbejdere																	
	Projekt Ansvarlighed																	
	Styrkelse af fraværs- og trivselssamtaler																	
	Styrkelse af supervision																	
	Fokus på motivationsfremme / den gode arbejdsdag																	
4	Lærende og udviklende fagligt ledelsestilsyn																	
	Udvikling af LIS og fagligt ledelsestilsyn		Deloitte															
	Tilsynsanbefaling S4: Øget ledelsesstyring og kontrol med sagsbehandling, udredning og handlemuligheder																	
	Tilsynsanbefaling T4: Fastlæggelse af mål for opfyldning af lovgivningens krav i Tasiilaq																	
	Tilsynsanbefaling T6: Sikring af ledelse og kontrol med mål for Tasiilaq																	
	Fastlæggelse af formål og fokuspunkter																	
	Antal sager																	
	Måltal																	
	Økonomi			Afhænger af det nye Økonomisystem														
	Ressourcer			Der mangler opgørelse over sygefravær														
	Udpegning af personer til udførelse af tilsyn																	
	Design af spørgeskema / tjekliste																	
	Oversættelse til grønlandsk																	
	Opsætning af Mitra administrationsløsning																	
	Implementering af fagligt ledelsestilsyn	Tilsynskonsulent	Deloitte															
	Oplæring af tilsysnsansvarlig i gennemførelse af tilsyn																	
	Træning af tilsynsansvarlige i konstruktiv feedback																	
	Gennemførelse af fagligt ledelsestilsyn	Tilsynskonsulent																
	Gennemførelse af 1. tilsyn																	

	Aktivitetsplan 2017-2020	Ressourcer Interne	Ressourcer Eksterne	Status / observeation	2017 3. kvt.	2017 4. kvt.	2018 1. kvt.	2018 2. kvt.	2018 3. kvt.	2018 4. kvt.	2019 1. kvt.	2019 2. kvt.	2019 3. kvt.	2019 4. kvt.	2020 1. kvt.	2020 2. kvt.	2020 3. kvt.	2020 4. kvt.
	Feedback til sagsbehandlere																	
	Evaluering af gennemført tilsyn og evt. justering af koncept																	
	Udarbejdelse af evalueringsrapport på baggrund af ledelsestilsyn																	
	Udvikling af medarbejderkompetencer (sidemand) på baggrund af ledelsestilsyn	Tilsynskonsulent	Deloitte															
	Forvaltningsret																	
	Udarbejdelse af journalnotater			Oplæring vedr. standartnotater og notatpligt														
5	Foranstaltningsområdet																	
5.1	Udarbejdelse af forslag til ny organisering																	
	Forebyggelses- og behandlingsområdet																	
	Børne- og Familiecenter, Nuuk																	
	Ivaaq																	
	Saqqalernut, Nuuk																	
	Handicapafdelingen																	
	Børne- og Familiecenter, Paamiut																	
	Børne- og Familiecenter, Tasiilaq																	
	Pilotprojekt: Rejsehold Tasiilaq																	
	Anbringelsesområdet																	
	Tupaarnaq, Nuuk																	
	Meeqqat Illuat, Nuuk																	
	Røde Kors Børnehjem, Nuuk																	
	Efterværnsafdeling, Nuuk																	
	Ny døgninstitution, Paamiut																	
	Prinsesse Margrethes Børnehjem, Tasiilaq																	
	Familieplejeafdeling																	
	Udarbejdelse af projektplan for reorganisering og udvikling af Foranstaltningsområdet																	
	Review af rapporter og tidligere arbejde på området																	
5.2	Udvikling / etablering af egne botilbud																	
	Anbringelse i døgntilbud																	
	Etablering af døgninstitution i Paamiut																	
	Ansættelse af projektmedarbejder / Beskrivelse af døgninstitution																	
	Planlægning / forarbejde																	
	Åbning af døgninstitution																	
	Anbringelse i egen bolig																	
	Ivaaq																	
	Plan for sammenlægning og reorganisering af Ivaaq og Kuserneq																	
	Etablering af ny organisering																	
	Efterværn																	
	Planlægning / forarbejde																	
	Udvikling af pædagogisk metode																	
	Etablering af 15 nye efterværnshybler			Til rådighed i perioden: 4 hybler og et bo-kollektiv med 3 pladser														
5.3	Udvikling / etablering af egne forebyggelses- og behandlingstilbud																	
	Etablering af nyt krisecenter, Nuuk																	
	Udarbejdelse af plan for krisecenter og behandlingstilbud																	
	Ansættelse af 3 medarbejdere			Der er to ansatte														
	Åbning af krisecenter																	
	Børne- og Familiecenter Nuuk																	
	Etablering af familiestøtte til hjemgivelse af børn																	
	Ansættelse af 2 familievejledere																	
	Ansættelse af 1 familievejleder																	
	Overtagelse af rejsende behandlere																	
	Saqqarlernut																	
	Overtagelse af ungerådgivning																	
	Etableríng af åben anonym rådgivning																	
	Etablering af misbrugskonsultation																	
	Ansættelse af 2 misbrugskonsulenter																	
	Etablering af ungerådgivning i Paamiut																	
	Ansættelse af ungerådgiver																	
	Pilotprojekt: Børnerejsehold, Tasiilaq																	
	Evaluering																	

	Aktivitetsplan 2017-2020	Ressourcer: Interne	Ressourcer: Eksterne	Status / observeation	2017: 3. kvt.	2017: 4. kvt.	2018: 1. kvt.	2018: 2. kvt.	2018: 3. kvt.	2018: 4. kvt.	2019: 1. kvt.	2019: 2. kvt.	2019: 3. kvt.	2019: 4. kvt.	2020: 1. kvt.	2020: 2. kvt.	2020: 3. kvt.	2020: 4. kvt.
	Udarbejdelse af procedure for plejefamilietilladelser	Tilsynskonsulent																
	Gennemgang af alle plejefamilietilladelser																	
	Sikring af lovpligtige dokumenter																	
	Tilsynsanbefaling 3S: Alle børneattester skal forefindes i plejefamilietilladelsessager																	
	Sikring af undersøgelse af den ansøgende families samlede forhold																	
	Sikring af kursus og efteruddannelse		Socialstyrelsen															
	Sikring af opfølgning og tilsyn																	
	Gennemgang af plejefamilietilladelser i Nuuk	Norm.: 3 / Besat: 3																
	Gennemgang af plejefamilietilladelser i Paamiut	Norm.: 1 / Besat: 0																
	Gennemgang af plejefamilietilladelser i Tasiilaq	Norm.: 2 / Besat: 1																
5.4	Forøgelse af faktisk konfrontationstid med brugerne																	
	Procesoptimering																	
	Omlægning af medarbejdernes arbejdstid																	
	Ungerådgiverne, Nuuk																	
	Familievejledere, Ivaaq																	
	Udarbejdelse af administartive styringsdokumenter																	
	Arbejdsgange og arbejdsgangsbeskrivelser																	
	Sags- og dokumentskabeloner																	
	Kvalitetsstandarder																	
	Beskrivelser af anvendte metoder																	
	Beskrivelser af samarbejde med / inddragelse af barnets netværk / civilsamfund																	
	Videreudvikling af selvevalueringsmetode			Jf. statusrapport afsnit 1.5														
	Implementering af selvevalueringsmetode																	
	Systemunderstøttelse																	
	Implementering af ESDH og arbejdsgange																	
	Nuuk																	
	Medarbejderkursus i ESDH og nye arbejdsgange																	
	Opfølgning og tilrettelser af arbejdsgange																	
	Paamiut																	
	Medarbejderkursus i ESDH og nye arbejdsgange																	
	Opfølgning																	
	Østkysten		Deloitte															
	Udvikling af elektronisk sagsbehandlings-løsning for Østkysten																	
	Tilpasning af arbejdsgange til sagsbehandlingssystem																	
	Implementering																	
	Fastlæggelse af måltal																	
	Medarbejderressourcer																	
	Reduktion i medarbejderudskiftning på døgninstitutioner																	
	Indsend forslag til NPK om lønforhøjelse til pædagogisk personale på døgninstitutioner																	
	Reduktion i sygefravær blandt medarbejdere																	
	Projekt Ansvarlighed																	
	Styrkelse af fraværs- og trivselssamtaler																	
	Styrkelse af supervision																	
	Fokus på motivationsfremme / den gode arbejdsdag																	
6	Samarbejde mellem Myndighedsområdet og Foranstaltningsområdet																	
6.1	Implementering af ESDH platform til sagsbehandling og kommunikation på tværs af Myndighedsområdet og Foranstaltningsområdet																	
	Udarbejdelse og implementering af arbejdsgange i ESDH på Myndighedsområdet																	
	Udarbejdelse og implementering af arbejdsgange i ESDH på Foranstaltningsområdet																	
	Opfølgning og tilpasning af arbejdsgange																	
6.2	Etablering af arbejdsgruppe for bedre samarbejde på tværs af Myndighedsområdet og Foranstaltningsområdet																	
	Løbende møder om forslag til forbedring af samarbejde																	
7	Samarbejde internt i Kommuneqarfik Sermersooq																	
7.1	Etablering af et tværfagligt ledelses-koordinationsforum på tværs af børn, unge og familier, dagtilbud, skoler, velfærd, bolig og sundhed																	
	TFU benyttes som koordinerende forum																	
7.2	Afdækning og analyse af samarbejdsflader med andre forvaltninger																	
	Udarbejdelse af modeller for samarbejde med andre forvaltninger																	
	Udarbejdelse af samarbejdsaftaler med SI om servicering af borgere i Tasiilaq og Paamiut																	
	Efterværn: Styrket samarbejde med SI																	
	Handicapområdet: Styrket samarbejde med SI og MISI (MA)			Jf. statusrapport afsnit 1.7														
	Ungerådgivning: Styrket samarbejde med skoler og skolesocialrådgivere (MA)																	

	Aktivitetsplan 2017-2020	Ressourcer Interne	Ressourcer Eksterne	Status / observeation	2017 3. kvt.	2017 4. kvt.	2018 1. kvt.	2018 2. kvt.	2018 3. kvt.	2018 4. kvt.	2019 1. kvt.	2019 2. kvt.	2019 3. kvt.	2019 4. kvt.	2020 1. kvt.	2020 2. kvt.	2020 3. kvt.	2020 4. kvt.
8	Samarbejde med eksterne foranstaltningstilbud																	
	Metode til valg af leverandør																	
	Gennemgang af målbeskrivelser																	
	Dialog med Socialstyrelsen																	
	Vurdeing af selvejende / private tilbud																	
	Leverandørpleje / tilsyn																	
	Opfølgning på aftaler, leverencer og resultater																	
9	Forebyggelse																	
9.1	Udarbejdelse af forebyggelsesstrategi																	
	Monitorerings-/evalueringsstrategi og fastlæggelse af måltal																	
	Implementering af strategi og måltal på tværs af afdelinger																	
9.2	Forebyggelse af anbringelser																	
	Øget familiebehandling / Tidlig Indsats, Nuuk																	
	Udarbejdelse af abejdsgange og procedurer for samarbejde omkring Tidlig Indsats																	
	Målbeskrivelse for Tidlig Indsats																	
9.3	Forebyggelse målrettet udsatte børn og unge i risikogruppen																	
	Etablering af åben anonym rådgivning hos Ungerådgiverne, Nuuk																	
10	Samarbejde med eksterne parter																	
10.1	Samarbejde med socialstyrelsen																	
	Opfølgning på tilsyn																	
	Etablering af pilotprojekt: Børnerejsehold i Tasiilaq																	
	Plan for uddannelse og efteruddannelse af plejefamilier																	
	Udvikling af døgninstitutionsområdet																	
	Udvikling af efterværn																	
	Seminar																	
10.2	Samarbejde med Politi																	
	Tilsynsanbefaling S10: Skriftlig aftale med politiet vedr. politiets opgaver og bistand																	
	Afklaring af samarbejdsflader																	
	Udarbejdelse af samarbejdsaftale																	
10.3	Styrket tværsektorielt samarbejde omkring indsatsen i Tasiilaq																	
	Tasiilaq Taskforce																	
	Tværsektorielt samarbejdsprojekt Tasiilaq																	
	Tasiilaq Brainstorm																	
10.4	Samarbejde med Red Barnet																	
	Projekt: Alle børn har ret til et hjem			Projektet har haft aktiviteter over en periode på 9 måneder														
	Samarbejdsprojekt mellem BFC Nuuk og Red Barnet Nuuk Lokalafdeling																	
10.5	Etablering af politisk forum for udsatte børn																	
	Deltagelse i Socialstyrelsens udviklingsråd benyttes som politisk forum																	