

Standartvedtægt for den selvejende daginstitution

§ 1 Navn m.m.

Meeqgerivik Sulungait

Institutionens navn

Der er beliggende:

B-1344, Flyggården Blok A, kaldes

B-nr. samt fuldstændig adresse

I Kommuneqarfik Sermersooq er godkendt af kommunalbestyrelsen som en selvejende daginstitution med 20 fuldtidspladser, hvoraf børn under 3 år optager 2 pladser.

Stk.2 Institutionen modtager

20 børn i alderen 3 år, til 6 år

_____ børn i alderen _____ år, til _____ år

_____ børn i alderen _____ år, til _____ år

Stk. 3 Institutionen er åben alle hverdage fra kl. 7⁰⁰ til kl. 17⁰⁰

Stk.4 Der er mellem kommunalbestyrelsen og bestyrelsen for den selvejende institution indgået overenskomst om institutionens drift den: 1/1-2015

§ 2 Formål

Institutionens formål er at drive daginstitution som et supplement til kommunalt drevne daginstitutioner.

Stk. 2 Daginstitutionen har til formål inden for rammerne af Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen at tilvejebringe et alternativ til kommunale daginstitutioner.

§ 3

Generalforsamling

Institutionens øverste ansvarlige ledelse er generalforsamlingen.

Stk.2 Der indkaldes ved opslag i institutionen til generalforsamling 1 gang årligt med 2 uges varsel til afholdelse i nov -måned.

Stk.3 Generalforsamlingen skal have følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Den daglige leders beretning.
4. Godkendelse af årsregnskab.
5. Behandling af budget.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
8. Valg af revisor.
9. Behandling af indkomne forslag.
10. Fastsættelse af den månedlige forældrebetaling.
11. Eventuelt.

Stk.4 På generalforsamlingen kan der afgives en stemme for hvert barn der er indskrevet i institutionen.

Valg afgøres ved almindelig stemmeflerhed.

Stk.5 Vedtægtsændringer kan kun ske efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq, samt på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes med samme varsel som ordinær generalforsamling.

Stk. 6 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af brugerforsamlingen eller når mindst 2/3 af forældre fremsætter skriftligt ønske herom.

§ 4

Bestyrelse

Bestyrelsen består af mindst 5 medlemmer og have følgende sammensætning:

3 medlemmer valgt af og blandt de forældre/værge o.a., der har optaget børn i institutionen.

1 medlem fra det ansatte personale.

1 medlem udpeget af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter valgt blandt forældre vælges for en 1 årig periode, idet 3 medlemmer er på valg i lige år og 2 medlem/er er på valg i ulige år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3 Såfremt et forældrevalgt bestyrelsesmedlem ikke længere har børn optaget i institutionen indtræder en suppleant eller der foretages suppleantvalg for den resterende funktionsperiode.

Stk. 4 Såfremt en personalerepræsentant ikke længere er ansat i institutionen, vælger personalet et nyt medlem til bestyrelsen for den resterende funktionsperiode. En ansat, der har indskrevet egne børn i institutionen kan ikke vælges som forældrerepræsentant i bestyrelsen.

Stk. 5 Kommunalbestyrelsen underrettes efter hvert valg om bestyrelsens sammensætning.

§ 5

Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen vælger blandt forældrerepræsentanterne formand, næstformand kasserer/sekretær. I tilfælde af formandens fravær, varetager næstformanden formandens hverv.

Stk. 2 Formanden indkalder i samarbejde med den daglige leder bestyrelsen til møde, så ofte denne finder det nødvendigt, eller når mindst 2 af bestyrelsesmedlemmerne forlanger det. Der afholdes dog mindst 4 møder årligt. Formanden leder møderne, over hvilke der føres beslutningsprotokol. Udskrift af protokollen fremsendes efter hvert møde til Forvaltning for Børn, Familie og Skole.

Stk. 3 Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 af medlemmerne er til stede.

§ 6

Ledelse og personaleforhold

Bestyrelsen påser, at institutionen drives forsvarligt og i overensstemmelse med gældende bestemmelser og påbud.

Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger den daglige leder, der skal have en relevant faglig/pædagogisk uddannelse.

Stk. 3 Bestyrelsen ansætter i samarbejde med den daglige leder det øvrige personale til institutionen.

Stk. 4 Institutionens personalenormering fremgår af det af kommunalbestyrelsen godkendte budget for institutionen.

§ 7

Indskrivning / Optagelse af børn i institutionen

Institutionen optager børn efter egen venteliste.

Ansøgning om optagelse i institutionen rettes til bestyrelsen eller den daglige leder.

Stk. 2 Bestyrelsen træffer i samarbejde med den daglige leder afgørelse om, hvilke børn der kan tilbydes optagelse i institutionen, såvidt muligt under hensyn til:

A. Indskrivningsdato.

B. Der tilstræbes ligelig fordeling af alder og køn.

C. Sociale forhold.

Stk. 3 Ved optagelse i institutionen betales indskud. Størrelse heraf fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 4 Den månedlige forældrebetaling fastsættes af generalforsamlingen. Der betales månedsvis forud, indbetaling senest den 5. i måneden anses for rettidig. Såfremt betalingen ikke foretages rettidigt udsendes påmindelse herom, er betalingen ikke modtaget senest 8 dage herefter, betragtes barnet som udmeldt og pladsen tilbydes nyt barn. Der betales 12 måneder årligt uanset i hvilken grad pladsen benyttes. Indbetaling sker til et af institutionen anvist kontonummer.

Stk. 5 Udmeldelse skal ske med 1 mdr. varsel til den 1. i en måned.

Det ved indmeldelsen betalte indskud tilbagebetales, når nyt barn overtager pladsen.

§ 8

Bestyrelse, ledelse og personale

Institutionens leder varetager efter Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen, under ansvar overfor bestyrelsen den pædagogiske ledelse og daglige drift af institutionen, herunder ansvaret for udøvelsen af institutionens målsætning og retningslinier vedr. det pædagogiske arbejde i institutionen.

Stk. 2 Institutionen fører en fortegnelse over de indskrevne børns navne og cpr.nr., forældrenes navne, cpr.nr. og erhverv, varighed af opholdet, samt ved afgang, årsagen hertil.

Stk. 3 Endvidere føres en fremmødeprotokol, hvoraf det for hver åbningsdag skal fremgå, hvilken børn der er fremmødt i institutionen.

Stk. 4 Der udarbejdes hvert år en kortfattet beretning om institutionens virksomhed. Beretningen afgives senest den 1 dec det følgende år. Denne fremsendes sammen med fremmødeprotokollen til Forvaltningen for Børn, Familie og Skole.

Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer og institutionens personale er pålagt tavshed med hensyn til de personlige forhold, som de i medfør af deres arbejde bliver bekendt med, og hvor hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet. Tavshedspligten ophører ikke med udløbet af vedkommendes tjeneste eller hverv.

§ 9

Overskud / Underskud

Stk. 1 Over- eller underskud af institutionens drift i et regnskabsår overføres til efterfølgende år.

Stk. 2 Eventuelle overskud kan anvendes til nedsættelse af forældrebetaling, større vedligeholdelsesarbejder eller give betalingsfrie perioder, dog maksimalt 1 måned i hvert kalenderår.

Stk. 3 Den månedlige forældrebetaling kan uanset institutionens formue ikke nedsættes til et niveau, der er væsentligt lavere end tilsvarende kommunale institutioner.

§ 10
Institutionens ophør

Stk. 1 Beslutningen om institutionens ophør træffes ved et flertal på 2 generalforsamlinger afholdt inden for maksimalt 2 måneder.

Stk. 2 En forudsætning for institutionens ophør er, at der ikke er økonomisk dækning for fortsat drift og at der fra kommunale eller andre myndigheder m.v. ikke er sikret bevilling til fortsat drift.

Stk. 3 Ved institutionens ophør anvendes eventuel positiv formue til velgørende formål i Kommuneqarfik Sermersooq. Formålet fastsættes af generalforsamlingen, og skal efterfølgende godkendes af kommunalbestyrelsen.

§ 11
Vedtægtsændringer

Ændringer i denne vedtægt skal godkendes ved simpelt flertal på en generalforsamling. En forudsætning for beslutningens gyldighed er tillige, at kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq forud har godkendt de besluttede ændringer.

§ 12
Ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft den 1/1 2015

Nuuk den _____

Nuuk den 29/12 - 14

underskrift for kommunalbestyrelsen



underskrift for den selvejende institution

**DRIFTSOVERENSKOMST MELLEM KOMMUNEQARFIK SERMERSOOQ OG
SELVEJENDE DAGINSTITUTION.**

**MELLEM KOMMUNEQARFIK SERMERSOOQ OG BESTYRELSEN FOR DEN
SELVEJENDE DAGINSTITUTION:**

MIEEQERVIK SOLUNNGUIT **BELLIGGENDE** B-1344, FLYGÅRDEN BLOKA, KÆLDER
NAVN **ADRESSE OG B-NR.**

I Kommuneqarfik Sermersooq indgås i henhold til Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen en driftsoverenskomst, som fastlægger de vilkår, hvorunder kommunalbestyrelsen yder tilskud til institutionens drift.

§ 1

Der er for institutionen oprettet vedtægt, der den 3/12-14 er godkendt af kommunalbestyrelsen. Vedtægtsændringer kan kun foretages med kommunalbestyrelsens godkendelse.

Stk.2. Antallet af pladser i institutionen fastsættes til 20 pladser.
Heraf: 20 børn i alderen 3 år, til 6 år.
_____ børn i alderen _____ år, til _____ år.
_____ børn i alderen _____ år, til _____ år.

Antallet af pladser kan kun ændres efter aftale.

Institutionen optager børn efter egen venteliste.

Stk.3. Institutionen er åben alle hverdage fra kl. 7⁰⁰ til kl. 17⁰⁰

§ 2

Institutionens bestyrelse ansætter og afskediger personale.

Stk.2. Antallet af stillinger ved institutionen fastlægges på det af kommunalbestyrelsen godkendte årsbudget.

Stk.3. Kommunalbestyrelsens tilskud til den del af driftsomkostningerne der vedrører løn fastsættes på baggrund af gældende overenskomster.

§ 3

Løn og ansættelsesvilkår for institutionens personale fastsættes i henhold til gældende overenskomst.

Stk.2 Beregning og udbetaling af lønninger sker ved institutionens foranstaltning.

§ 4

Forslag til budget udarbejdes af institutionen efter retningslinier fastsat af kommunalbestyrelsen og fremsendes til Forvaltningen for Børn, Familie og Skole inden en af denne fastsat frist.

Stk.2 Kommuneqarfik Sermersooq udbetaler kvartalsvis forud tilskud til institutionens drift på _____ af det godkendte årsbudget.

Stk.3 Kommunalt driftstilskud kan ikke anvendes til nedbringelse af forældrebetalingen under hvad der betales i kommunale daginstitutioner.

§ 5

Bogholderi og regnskabsførelse varetages af PLUSI, Kujalleqpaat 3A.

Institutionen foretager en løbende budgetkontrol efter regler fastsat af Kommuneqarfik Sermersooq.

Stk.2 Godkendt og revideret regnskab, der skal omfatte både driftsregnskab og status skal aflægges i overensstemmelse med budgettets kontoplan og fremsendes til Kommuneqarfik Sermersooq.

Stk.3 Såfremt der ved regnskabsafslutning konstateres et mindre forbrug end forudsat ved tildeling af driftstilskud kan Kommuneqarfik Sermersooq forlange for meget udbetalt driftstilskud tilbagebetalt eller reguleret i efterfølgende budgetår.

Stk.4 Merforbrug er Kommuneqarfik Sermersooq uvedkommende og kan ikke føre til udbetaling af forøget driftstilskud.

§ 6

Oversigt over indskrevne børn sendes kvartalsvis til Daginstitutionsaftelingen.

§ 7

Institutionen forpligter sig til at tegne forsikringer, minimum i samme omfang som kommunalt drevne institutioner, herunder Arbejdsskadeforsikring, Ansvarsforsikring, Ulykkesforsikring, brandforsikring og indboforsikring.

§ 8

Institutionen forpligter sig til at respektere krav der stilles fra følgende myndigheder:

BRANDMYDIGHED -SUNDHEDSMYNDIGHED -BYGNINGSMYNDIGHED –

Stk.2 Gældende Inatsisartutlov for kommunale daginstitutioner finder også anvendelse for den selvejende institution.

§ 9

Driftsoverenskomsten kan fra begge parter opsiges med 9 måneders varsel til den 1. januar.

§ 10

Denne driftsoverenskomst træder i kraft den 1/1 2015

Nuuk den _____

Nuuk den 10/12-15

underskrift af forvaltningsdirektør



underskrift af formand for den selvejende institution