

Udviklingsplan 2017-2020

Børn, unge og familier

Statusrapport 12
2. kvartal 2020



Indhold

1.0	Resume	3
1.1	Politisk.....	4
1.2	Styrket ledelse og organisation	4
1.3	Styrket sagsbehandling	7
1.4	Et lærende og udviklende fagligt ledelsestilsyn	10
1.5	Styrket børne- og familiebehandling – egne tilbud.....	11
1.6	Internt samarbejde mellem Myndighedsområdet og Forebyggelse- og Behandlingsområdet	14
1.7	Internt samarbejde i Kommuneqarfik Sermersooq.....	14
1.8	Samarbejde med eksterne behandlingstilbud.....	15
1.9	Forebyggelse	15
1.10	Samarbejde med eksterne parter.....	16
1.11	Projektledelse og styregruppe	16
2	Væsentlige ændringer	16
3	Økonomi	17
4	Risici	17
5	Motivation og trivsel	17



1. Status på væsentlige aktiviteter og resultater

2.0 Resume

Denne statusrapport er udarbejdet i henhold til aktivitetsplanen vedtaget d. 13. september 2018.

I 2. kvartal har politikken for udsatte børn og familier, der var til politisk behandling i Udvalg for Børn og Familie i 1. kvartal, stået sin prøve hos borgerne. Politikken blev præsenteret på borgermøder og har desuden ligge online på Kommuneqarfik Sermersooqs digitale borgerinddragelsesplatform – "Kommuneqarfiga". Politikken har også sat sit præg på arbejdet i forvaltningen, herunder myndighedsafdelingen, hvor der i 2. kvartal har været fokus på forebyggende foranstaltninger og på mulighederne for at ændre døgninstitutionsanbringelser til anbringelser i plejefamilier.

Politikken har ligeledes været med til at øge fokus på de forebyggende indsatser, som Forvaltning for Børn og Familie kan tilbyde. Her kan blandt andet nævnes åbningen af Armarngivat – Center for Tidlig Indsats i Tasiilaq, et sted hvor sårbare gravide og småbørnsfamilier kan modtage støtte.

En organisationsændring trådte i 2. kvartal i kraft på myndighedsområdet. Dette har betydet nye opdelinger ift. forvaltnings afdelinger samt interne omrokeringer af medarbejdere. Indtil videre vurderer ledelsen, at ændringen synes gunstig for både arbejdsklima og effektiviteten på myndighedsområdet. Generelt har der på myndighedsområdet været fokus på oprydning i gamle og fejloprettede sager for herigennem at skabe overblik over forvaltningens sager. Derudover har forvaltnings administrationsgrundlag på myndighedsområdet i Nuuk været under 2. revision, og kommende revisioner er planlagt.

Plejefamilieområdet er ligeledes blevet omorganiseret, således at al sagsbehandling vedrørende plejefamilier, herunder tilsyn og rekruttering, varetages centralt af Familieplejeteamet i Nuuk, under Afdeling for Forebyggelse.

Nedlukningen under COVID-19 har i 2. kvartal fortsat sat sit præg på aktiviteten på foranstaltningsområdet. En del medarbejdere har fortsat arbejdet hjemme, og mange henvendelser er varetaget pr. telefon. Der har været et øget behov for flere krisecenterpladser i Nuuk, hvilket har betydet at nye lokaliteter, lånte og lejede, er taget i brug. Der er blevet udarbejdet et beredskab i form af action-cards, således at alle foranstaltningseenheder ved hvad de skal gøre i tilfælde af nye COVID-udbrud.

2.1 Politisk

Servicetjek og udvidet forvaltningsrevision er gennemført, og Forvaltning for Børn og Familie har opdateret aktivitetsplanen for udviklingsplanen med udgangspunkt i udvalgte anbefalinger fra servicetjekket. Den reviderede aktivitetsplan blev godkendt i Udvalg for Børn og Familie d. 13. september 2018.

I 2. kvartal blev den nye Politik for udsatte Børn og Familier sendt i borgerhøring. Høringen foretog via tre borgermøder i hhv. Nuuk, Tasiilaq og Paamiut. Derudover har politikken været tilgængelig på kommunens digitale borgerinddragelsesplatform – "Kommuneqarfiga". Her har borgerne haft mulighed for at kommentere på politikken. Borgernes kommentarer og idéer skal sammen med politikken til politisk behandling i 3. kvartal; først hos Udvalg for Børn og Familie samt Økonomiudvalget, for derefter at blive sendt til Kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse.

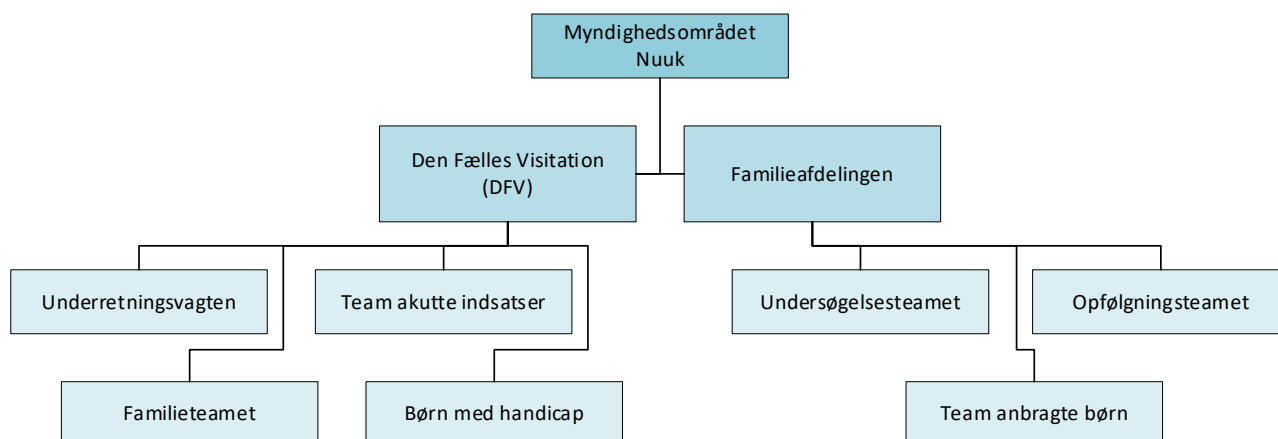
Kvalitetsstandarderne for foranstaltningsområdet i Nuuk og Paamiut er færdigudarbejdet, men når ikke at blive sendt til politisk behandling før 3. kvartal.

Forvaltning for Anlæg og Miljø, der står for udarbejdelsen af en fælles sektorplan, har indledt dataindsamlingen vedrørende Forvaltning for Børn og Familie. Forvaltningen har ud fra en fremskrivningsprocent på i gennemsnit 25% beskrevet forvaltningens behov inden for de kommende 10 år.

2.2 Styrket ledelse og organisation

Ledelsen besluttede i 1. kvartal at gennemføre en omorganisering af myndighedsområdet i Nuuk. Formålet er at imødekomme den sagsbyrde og det sagsefterslæb, der har ophobet sig på indsatsområdet. Som en del af omorganiseringen, skal der fokuseres mere på forebyggende foranstaltninger med henblik på at undgå for mange omkostningstunge anbringelser. Denne omorganisering er trådt i kraft i 2. kvartal og har, foruden omrokeringer internt på myndighedsområdet, også medført nye opdelinger af myndighedsområdets afdelinger. Myndighedsområdet består nu af "Den Fælles Visitation", hvor "Underretningsvagten", "Team akutte indsatser", "Familieteamet" og "Børn med Handicap" hører under. Derudover er der "Familieafdelingen", hvor "Undersøgelsesteamet", "Opfølgningsteamet" og "Team Anbragte Børn" hører un-

der. Se diagram for ny organisering herunder.



Forvaltningens administrationsgrundlag blev i 2019 taget op til revision og præsenteret for sagsbehandlerne i september 2019. I 2. kvartal 2020 har den del af administrationsgrundlaget, der omhandler Nuuk, været under 2. revision. Her er fejl og mangler tilbage fra revisionen i september blevet ordnet, og nye GetOrganized-procedurer har erstattet de gamle SBSYS-procedurer. I forbindelse med 2. revision blev der afholdt en workshop for sagsbehandlerne på myndighedsområdet i Nuuk. Deres input og idéer skal indarbejdes efterfølgende i den 3. revision af administrationsgrundlaget, som kommer til at foregå i 3. og 4. kvartal. Her vil der særligt være fokus på anbringelsesområdet, som på nuværende tidspunkt er stort set ikke er beskrevet i administrationsgrundlaget. 4. revision, som kommer til at omhandle beskrivelserne for Paamiut, Tasiilaq og Ittoqqortoormiit, vil foregå ultimo 2020 og primo 2021.

Som beskrevet i tidligere statusrapporter har sagsophobningen på myndighedsområdet medført manglende visitationer til forvaltningens foranstaltningstilbud. Forvaltningens ledelse indførte derfor i 1. kvartal 2020 en model, hvor repræsentanter fra myndighedsområdet i Nuuk mødes en gang ugentligt med repræsentanter fra foranstaltningsområdet i Nuuk. På mødet overdrages de sager til foranstaltningsområdet, som kræver en akut indsats. Modellen fortsatte ind i 2. kvartal og blev igen udfaset ultimo maj måned. Modellen har været en succes ud fra det kriterie, at indsatsen har løst den flaskehalsproblematik, der var opstået. Dog kan det i ES-DH-systemet ses, at dokumentationen omkring de sager, der er blevet overdraget, har været knap så omhyggelig, hvilket der bør arbejdes på fremadrettet.

Der er fortsat et ønske om at sikre medarbejdernes adgang til faglig opkvalificering. Grundet COVID-19-besparelser i hele kommunen, er der for en periode lukket ned for muligheden for at påbegynde en efteruddannelse eller at tage på kurser og seminarer.

Både forvaltningens ansatte og de kommunalt ansatte plejefamilier udtrykker stor glæde over muligheden for intern supervision. Den interne supervisor oplever, at supervisionen er yderst nødvendig – særligt for plejefamilierne, som ofte oplever at stå alene med mange problematikker, og derfor kan have glæde af at indgå i en kontinuerlig proces.

Forvaltning for Børn og Familie har i 2. kvartal 2020 gennemført en organisationsændring på myndighedsområdet i Nuuk. Dette har medført interne omrokeringer, hvorfor antallet af ansatte i de enkelte teams kan variere fra opgørelsen i 1. kvartal, selvom der ikke har været nyanstillinger eller fratrædelser i perioden.

Team	Normering i perioden	Antal opsigelser/afskedigelser i perioden	Antal nyanstillinger i perioden	Antal ansatte pr. 1. april 2020	Antal ansatte pr. 30. juni 2020
Chefgruppen	5	0	0	5	5
Staben	8	2	0	7	5
Total	13	2	0	12	10
Myndighedsområdet					
Mellemledere	6	0	0	8	7*
Konsulent	1	0	0	0	1
Underretningsteamet	4	0	0	4	3
Undersøgelsesteamet	6	1	1	6	5,5**
Handicapteamet	2	0	0	2	2
Opfølgningsteamet	4	0	0	2	2
Team Anbragte børn Nuuk	6	0	1	5	6
Familieteamet Nuuk	5	0	0	4	5,5
BFA Paamiut	2	0	0	2	2
BFA Tasiilaq	7***	1	1	6	6
BFA Ittoqqortoormiit	1/2	0	0	1/2	1/2
Total	41,50	3	4	39,5	40,5
Forebyggelse- og foranstaltningensområdet					
BFC Nuuk (BFC, Ivaq, Kuserneq, Krisecenter)	36	0	1	32	33
Ungecentret Nuuk (Efterværn, misbrugsbehandling, behandling, ungerådgivning)	20	0	0	20	20
Tupaarnaq	14	1****	1****	13	13
Afdeling for forebyggelse	16	0	2	14	16
BFC Paamiut	6	1	0	3	2
BFC Tasiilaq	10	2*****	2	8	10
Tidlig Indsats Tasiilaq	7	1	3	5	6

Total	109	5	9	95	100
--------------	-----	---	---	----	-----

Note: Vikaransættelser tælles ikke med i denne tabel.

*Heraf er én på barsel

**Heraf er én på barsel

*** Normeringen er her steget med to siden 1. kvartal. Den ekstra normering kommer fra Opfølgningsteamet, hvor normeringen er faldet med to.

**** En medarbejder blev ansat og indgav opsigelse inden for samme periode

***** To medarbejdere er overflyttet til Tidlig Indsats

For at forstå sagsbelastningen i forhold til normeringen af antal medarbejdere i myndighedsafdelingen, er antal borgersager fordelt på afdelinger, opgjort i denne rapport:

Sagsmængde Myndighedsområdet 01-04-2020 – 30.6.2020		
Team	Normering	Antal borgersager
Underretningsteamet	4	215
Undersøgelsesteamet	6	358*
Handicapteamet	2	57
Team Anbragte børn Nuuk	6	283
Familieteamet Nuuk	5	295
BFA Paamiut	2	64
BFA Tasiilaq	7	450**
BFA Ittoqqortoormiit	1/2	N/A***
Total	32,5	1722

Note: Tabellen angiver antal borgersager, som har krævet myndighedssagsbehandlernes arbejdskraft i kvartalet. Heri indgår både åbne og lukkede sager fra d. 01-04-2020 – 30.06.2020, samt stadig åbne sager fra før d. 01-04-2020. Det skal bemærkes at borgersager ikke kan sidestilles med antal borgere. En borger kan godt have mere end én borgersag.

*Da Opfølgningsteamet er nedlagt, overgår dette teams sager til Undersøgelsesteamet.

** Grundet manglende ESDH-system i Tasiilaq pga. dårlig internetforbindelse, har man ikke overblik over det præcise antal sager. Det formodes at ligge mellem 450-550 sager.

*** Det har ikke været muligt at få overblik over antal sager fra Ittoqqortoormiit.

Hvis ovenstående tabel sammenlignes med forrige tabel om medarbejderressourcer kan det konkluderes, at sagsbelastningen pr. medarbejder er relativ høj. Hvad tabellen ikke viser, og som skal tages i betragtning, er at arbejdsbyrden varierer i forhold til sagstypen. Tidsperspektivet, som burde komme med i betragtning, kan ikke undersøges under de nuværende forhold.

2.3 Styrket sagsbehandling

D. 9. april 2018 trådte den nye faglige organisering af Myndighedsområdet i kraft, som skal sikre rettidig og korrekt sagsbehandling i børnesager. For at imødekomme eksisterende behov på myndighedsområdet, er der i 2. kvartal, som tidligere nævnt, foretaget en omorganisering af området.



Omorganiseringen på myndighedsområdet i Nuuk opleves indtil videre at have styrket sagsbehandlingen og det interne samarbejde på myndighedsområdet i Nuuk. Flere påpeger at opleve et bedre arbejdsklima og heraf også større effektivitet.

På Myndighedsområdet er der fastlagt måltal for korrekt sagsbehandling. Måltallene fremgår af nedenstående skema. I forbindelse med opgørelsen, er det vigtigt at gøre opmærksom på, at opgørelsen er præget af stor usikkerhed, jf. note til tabellen.

Grundet fejlagtig praksis omkring oprettelse af indsatssager figurerer der en del fejloprettede indsatssager i systemet, som ikke umiddelbart kan identificeres under opgørelsen af måltallene. Det har derfor ikke været muligt at opgøre valide tal på andelen af indsatssager, der indeholder en socialfaglig undersøgelse samt handleplaner. Disse tal er derfor ikke med i denne opgørelse.

Områder	Mål 2020	Status 2019	Status 2020
Rettidig håndtering af underretninger	90 % af alle underretningssager	90,4% (N=2.644)	90,6% (N=919)*
Kvittering for underretninger afsendt	90 % af alle underretningssager	88,5% (N=2.339)	81,6% (N=1.029)**
Undersøgelse fordelt til sagsbehandler	80 % af alle undersøgelsessager	49,6% (N=228)	41,0% (N=195)***
Gennemførelse af socialfaglig undersøgelse	60 % af alle indsatssager	49,3% (N=146)	
Handleplaner	80 % af alle indsatssager	51,4% (N=146)	
Gennemførelse af socialfaglig undersøgelse	60 % af alle anbringelsessager	47,9% (N=48)	75,0% (N=12)*****
Selvstyrets tilsyn	60 % reduktion af fejl		
Revisionsbemærkninger i revisionsberetning:	60 % reduktion af bemærkninger		

Note: Opgørelsen for 2019 omhandler sager oprettet i perioden 1. januar – 13. december 2019. Sager oprettet i perioden 14/12 – 31/12 indgår ikke i opgørelsen, da Forvaltningen ikke har haft mulighed for at indhente sagsdata fra GetOrganized i den periode (GO). Opgørelsen for 2020 omhandler sager oprettet i perioden 1. januar – 30. juni 2020. Opgørelsen omhandler kun sager, der er oprettet i SBSYS og GO. Af denne årsag indeholder opgørelsen ikke den totale sagsmængde, da flere sager fra Tasiilaq og Paamiut ikke er oprettet i SBSYS eller GetOrganized grundet manglende adgang til systemerne og dårlig internetkapacitet. En vis statistisk usikkerhed skal derfor påregnes.

* Andelen er opgjort ved at sammenholde antallet af underretningssager, der er afsluttet inden for 24 timer med det totale antal underretningssager. Grundet tekniske fejl i GO mangler der dato og tidspunkt for afslutning af sag i 110 af underretningssagerne. Da det dermed ikke er muligt at vurdere, om sagerne er afsluttet inden 24 timer er disse ikke medregnet i denne opgørelse. N=919.

** Andelen er opgjort ved at sammenholde antallet af kvitteringsdokumenter til underretter med antallet af underretningssager. Antallet af kvitteringsdokumenter er fundet ved at trække en sagsliste på alle dokumenter med "kvittering" i sagstitlen. Antallet på sagslisten er herefter korrigeret, således at kun dokumenter koblet til underretningssager fra Myndighedsafdelingen fremgår. Der sendes ikke kvitteringer ved direkte henvendelser, telefoniske henvendelser, henvendelser til socialvagten samt underretninger, der vedrører andre kommuner. Det har ikke været muligt at korrigere det samlede antal herefter. Derudover

er der på nogle sager både vedhæftet selve kvitteringsmailen samt et notat om, at kvittering er sendt. Disse er så vidt muligt sorteret fra. En betydelig fejlmargen må forventes. N=1.029.

*** Andelen er opgjort ved at sammenholde antallet af undersøgelsessager, der endnu ikke er fordelt med antallet af åbne undersøgelsessager (2019 og 2020). Vær' opmærksom på, at dette er et øjeblikksbillede, og kan ændres fra dag til dag. N=195.

**** Andelen er opgjort ved at gennemgå samtlige indsatssager med anbringelse. Her er det noteret, hvorvidt der ligger en SFU på sagen. Fejkilder: For det første kan færdige SFU'er ligge som vedhæftning til anden journalisering, hvorfor det ikke fremgår af dokumentoversigten, at der er udarbejdet en SFU. For det andet er kun journaliserede SFU'er i GO medtaget. I flere tilfælde ligger der dog kladder til potentielt færdige SFU'er under "Kladder" i GO. N=12.

Som det bemærkes i noten til ovenstående tabel, har det, ligesom i statusrapporten for 1. kvartal 2020 og for de forrige rapporter fra 2019, ikke været muligt at indhente valide data på ovenstående måltal, da det fortsat endnu ikke er muligt at gøre brug af det rapporteringsmodul, der er koblet til kommunens ESDH-system, GetOrganized. Forvaltningen har rykket udbyderen, Comby, flere gange, men har endnu ikke hørt noget om, hvornår det bliver muligt at tage rapporteringsmodulet i brug. Som det ses i noten, er tallene forsøgt opgjort, dog med en stor fejlmargen.

Indførslen af og oplæringen i GetOrganized, har givet anledning til at se nærmere på nogle af de steder, hvor sagsbehandlingsprocedurerne ikke altid følges til punkt og prikke. Det er under oplæringen i GetOrganized blevet tydeligt, at proceduren vedr. visitationssager til foranstaltningerne i Nuuk ikke har været fulgt. Dette er der i 2. kvartal blevet fulgt op på; manglende visitationssager er blevet oprettet og nye visitationer godkendes kun, hvis der også er oprettet et visitationssag i GetOrganized.

I Tasiilaq har der i 2. kvartal været fokus på parthøringer, handleplaner samt iværksættelse af foranstaltninger, samt opfølgning på både plejeanbringelser og døgninstitutionsanbringelser. Der er i Tasiilaq en opmærksomhed på, at det ikke er muligt at lave godt sagsarbejde ud fra den nuværende normering. Grundet normeringen opleves det som stort set umuligt at lave opfølgning i almindelige sager.

I Tasiilaq er der også blevet arbejdet med behandling af underretninger og akutløsninger samt tidlig indsats-sager. I forbindelse med det øgede fokus på "Tidlig Indsats" har et af fokuspunkterne været udarbejdelse af de socialfaglige undersøgelser. Et andet problem i forhold til sagsarbejdet, er den store vikarudskiftning, hvilket gør at sagerne ofte skifter ejer. Dette gør det svært at bevare overblikket.

Der er i Paamiut fortsat udfordringer med manglende personale, og pt. afventes der en beslutning om, hvorvidt der skal ansættes en ekstra sagsbehandler.

Det er i 2. kvartal besluttet, at MI Paamiut og Familiecenter Tilioq skal afholdes et fællesmøde hver uge. Møderne skal danne forum for drøftelse af både konkrete sager samt samarbejdsflader. Møderne er blevet iværksat for at forbedre samarbejdet mellem de to afdelinger.

I Familieafdelingen i Nuuk er der fortsat fokus på at rydde op og skabe overblik over sagerne. I Team Anbragte Børn har der i 2. kvartal fortsat været fokus på, hvorvidt langvarige døgninstitutionsanbringelser kan ændres til anbringelser i plejefamilier. I Familieteamet har der været fokus på at rydde op i antallet af indsats-sager og sikre, at der reelt er en igangværende indsats i alle indsats-sagerne. Hvis ikke, kan den pågældende sag lukkes. Dette er dog et fortløbende arbejde, da procedurerne vedrørende oprettelse af indsats-sager ikke er blevet fulgt. Dette har medført, at der i systemet ligger en del fejloprettede indsats-sager. Som et led i at skabe overblik i de enkelte sager, er et "Indsats-skema" blevet indført i familieafdelingen. Indsats-skemaet skal udfyldes i alle sager. Indsats-skemaet kan ses som et form for resume, hvor vigtig information vedr. barnet og sagen indskrives. Foruden personlige oplysninger, kan der indgå information omkring afholdte samtaler med barnet, sagsbehandlerens faglige vurdering, bekymringsbarometer, baggrund for indsats, dato for handleplan, datoer i forbindelse med diverse møder, mm. Derudover er der i Familieteamet fokus på at fastlægge datoer for status-møder med foranstaltningen og barnet, således er der løbende følges op på, om foranstaltningen fortsat er den rette for barnet.

Forvaltningen er på handicapområdet påbegyndt arbejdet med at udarbejde en kompetenceplan ud fra den nye lovgivning på området. Kompetenceplanen skal stille skarpt på, hvis opgave det er at beslutte, udføre og kvalitetssikre i forskellige situationer. Derudover afventer man på handicapområdet stadig den nye vejledning og de standardbreve, som følger med den nye forordning på området. Dette forsinker udførelsen af det daglige arbejde, da sagsbehandlerne ikke har lov til at arbejde med det materiale, der hører til den gamle forordning.

2.4 Et lærende og udviklende fagligt ledelsestilsyn

Forvaltningen har ikke længere ansat en tilsynskonsulent, og evalueringsrapporten, der blev omtalt i forrige statusrapport, er af selvsamme årsag ikke blevet udarbejdet. Der er i 2. kvartal således ikke udført ledelsestilsyn.

2.5 Styrket børne- og familiebehandling – egne tilbud

Nedlukningen under COVID-19 har i 2. kvartal fortsat haft stor indvirkning på foranstaltningsområdets aktiviteter. Der er blevet indført et beredskab i form af action-cards for alle afdelinger. Således ved alle afdelinger hvad de skal foretage sig i tilfælde af COVID-19-udbrud. Der

har været et begrænset antal medarbejdere til stede af gangen i hver enkelt afdeling, og mange klienter har fået vejledning telefonisk. På BFC Nuuk har man ligeledes gjort det muligt for borgere at henvende sig i *messenger* via *facebook*.

I perioden har man samtidig bemærket et behov for øget antal krisecenterpladser i Nuuk. Samtidig har de oprindelige fysiske krisecenter-faciliteter været ramt af skimmelsvamp. Som en løsning, har man lejet det lokale vandrehjem, taget i mod en udlånt bygning fra Socialstyrelsen, lånt én Iserit-lejlighed, samt taget enkelte vakantboliger i brug. Det øgede behov for krisecenterpladser, skal også ses i lyset af flere tilrejsende fra kysten til Nuuk.

Krisecentret er i 2. kvartal, ydermere indgået i en løbende udviklingsproces. Hensigten er at se på hvordan krisecentertilbuddet kan forbedres inden for de eksisterende rammer. Dette kan eksempelvis indebære øget adgang til behandling.

Det kommunale kriseberedskab, som varetages i BFC-regi, er i 2. kvartal blevet benyttet i højere grad. Personalet har været fleksibel i forhold til at træde til efter behov, og indgå i diverse vagtordninger.

Det øgede fokus på Tidlig Indsats, som også er en del af den nye børne- og familiepolitik, og en del af Forvaltningens udviklingsplan 2017-2020, er fortsat i udvikling. Ivaag har haft en temadag for personalet, hvor man blandt andet har talt om hvordan et øget internt samarbejde kan føre til øget fleksibilitet i behandlingen af klienter og sammenkobling af disse. Samtidig har man haft et koordineringsmøde med Sundhedsvæsenet, hvor udskiftning af personale blandt andet har været på dagsordenen.

Sammenlignet med selve Familiecentret, har Ivaag flere besøg i hjemmet. En indsats som kan gavne fremtidige hjemgivelsesprocesser.

BFC oplever ligeledes et øget antal visitationer til "overvåget samvær". I forlængelse af samværet, tilbydes forældrene en samtale, hvilket de har stor gavn af.

Kuserneq har nu været i drift i over ét år, hvilket giver anledning til en evaluering af tilbuddet. Tilbuddet har opnået gode resultater med familierne, og er fyldt op. Det vil dog være gavnligt at blive skarpere på om familierne reelt er villige til at indgå i et behandlingsforløb, så længe de bor på Kuserneq. Dette for at undgå at Kuserneq bliver løsningen på problemer med bolig-mangel.

Den foreløbige model med de såkaldte "tirsdagsmøder" i Nuuk, hvor underretningsvagten mødes med repræsentanter fra foranstaltningsområdet, med henblik på hurtigere henvisninger af familier til diverse foranstaltningsstilbud, er i 2. kvartal blevet droppet. Et fuldt bemandedt myndighedsområde, og mere flow i kontakten mellem myndighedssagsbehandlere og medarbejde-

re på foranstaltningsområdet, har betydet at denne midlertidige model ikke længere anses for værende nødvendig. Man er nu gået tilbage til den oprindelige visitationsmodel.

I forbindelse med håndtering af visitationer, opleves der fortsat udfordringer ved brug af det nye ESDH-system – GetOrganized. Det ses dog at medarbejderne langsomt bliver bedre til at omsætte beskrevne procedurer til praktik, for eksempel ved opgaver som statusrapporter og journalføring.

Ungecenter Nuuk har i perioden oplevet et øget behov for flere efterværnspadser. Dette skal blandt andet ses i lyset af ændringer af anbringelser fra døgninstitution til efterværn. Som en naturlig følgevirkning, er der derfor behov for at oprette flere efterværnstillinger i Ungecenter-regi.

Det er endvidere blevet indført at alle unge i efterværn, som visiteres til en hybel, starter med at bo 3 måneder i en såkaldt udslusningsbolig, hvor man bor sammen med andre, og hvor der er mere opsyn fra efterværnsmedarbejderne. Dette skal ses i lyset af at mange unge, som kommer direkte fra en døgninstitution, og som ikke er klar til at tage vare på sig selv i en hybel fra den ene dag til den anden. Der er løbende brug for tilførsel af nye efterværnshybler. Tilbuddet om rusmiddelbehandling, hvortil der var tilknyttet diverse startvanskeligheder, såsom manglende visitationer, kører nu i drift og med synlige resultater. Mere utraditionelle arbejdsmetoder tilpasset unge med rusmiddelafhængighed, samt en helhedsorienteret tilgang, hvor hele familien inddrages, har givet pote.

Ungecenter Nuuk har i perioden været på projekttur i Qoornoq med diverse afdelinger. Projektturene har et socialpædagogisk formål, og er tilrettelagt ned til mindste detalje. Dette med hensyn til at afhjælpe de problematikker som de unge kæmper med, og øge motivationen til den indre forandring. Projektturene beskrives som værende en succes med stor effekt for de unge.

Den åbne, anonyme Ungerådgivning, som har åbent hver torsdag kl. 14-18, er ikke særlig velbesøgt på nuværende tidspunkt. Det vil derfor være en fordel at reklamere mere for dette tilbud.

Det fastsatte mål i aktivitetsplanen, som omhandler udvikling af selvevalueringsmetoder, er så småt i gang. Sammen med diverse behandlingsledere og AC'erne, har man kig på nogle skabeloner som kan bruges ved effektmåling af behandlingsindsatserne i Nuuk. Det er en generel betragtning at evaluering af indsatser ligeledes bør indgå i årsrapporterne fra de enkelte centre/afdelinger.

Paamiut og Tasiilaq har på nuværende tidspunkt ikke de ressourcer der skal til for at kigge nærmere på dette udviklingspunkt.

Kvalitetsstandarderne for foranstaltningstilbud i Nuuk og Paamiut er færdigudarbejdet i 2. kvartal. Det forventes at de sendes til politisk behandling i 3. kvartal.

I Tasiilaq har man i 2. kvartal opstartet "Armarngivat" – Center for Tidlig Indsats. Arbejdet er dog besværliggjort af nedlukningen under COVID-19. Blandt andet i forhold til bestilling af møbler. Ligeledes er besøg af børnerejseholdet blevet udsat under COVID-19.

Den igangsatte moduluddannelse er udskudt til september da den tilknyttede underviser ikke har kunne rejse til Tasiilaq. Den interne tirsdags-undervisning i forbindelse med moduluddannelsen er dog fortsat, under ledelse af behandlingslederen fra BFC.

Sammen med myndighedsområdet, har man ligeledes afholdt en temadag hvor der er blevet talt om lovgrundlaget for børne- og familieområdet, netværksinddragende metoder såsom "signs of safety" og familierådslagning. Temadagen havde til formål at tilføre ny viden og give større forståelse af ens rolle som medarbejder. Da man ikke har en simultantolk til rådighed, er det begrænset hvor mange emner der er tid til at vende på en temadag som denne.

Den nye Børne- og Familiepolitik har synliggjort et øget behov for familievejledere i Tasiilaq, som kan støtte op om familierne i hjemmet, blandt andet i sager om hjemgivelser. Der er fortsat rekrutteringsudfordringer når det handler om at få besat ledige stillinger med kvalificeret arbejdskraft, hvilket ikke er gjort nemmere af COVID-19.

Som et forsøg har man opstartet børne-, unge-, og sorggrupper i Familiecenter-regi. Grupperne har haft en god opstart.

I Paamiut har der været mindre aktivitet i Familiecentret under COVID-19. Til gengæld har der været løbende telefonisk kontakt med klienter. Familieudviklingskurset har været afholdt i maj måned med positive resultater. Det kan blandt andet forstås på den måde at familier i Paamiut har nemmere ved at åbne sig over for udefrakommende.

Familiecaféen i Paamiut oplever øget interesse for deltagelse, hvilket udgør et stort potentiale. BFC Paamiut får ikke længere bistand fra BFC Nuuks psykolog. Det er planen at en tilrejsende terapeut skal overtage denne opgave.

Fagchefen fra Nuuk har været på besøg i Paamiut, og er deraf kommet med en række anbefalinger til det videre udviklingsarbejde på foranstaltningsområdet i Paamiut. Her har behovet for oprettelse af visitationsgrupper og mere præcise handleplaner været oppe at vende. Modeller som vil gøre det nemmere for familievejlederen at forstå hvorfor en familie bliver henvist til BFC.

I perioden er der kigget nærmere på to faciliteter som kunne benyttes som en eventuel døgninstitution. Der er blevet takket nej til disse lokaliteter da de ikke viste sig at være optimale nok til formålet.

2.6 Internt samarbejde mellem Myndighedsområdet og Forebyggelse- og Behandlingsområdet

Med henblik på at fremme sagsbehandlingen af underretninger blev der i 1. kvartal truffet aftale om, at afholde møde hver tirsdag mellem afdelingslederne i Familieafdelingen, Den fælles visitation (DFV), Ungecenteret (UC), Børne- og Familiecenteret (BFC) og Forebyggelsesafdelingen med henblik på koordinering og fordeling af sager og opgaver. Ordningen er fortsat ind i 2. kvartal, og løb indtil ultimo maj måned. Foruden at bidrage til at formindske sagsophobningen har ordningen haft en gunstig effekt på samarbejdet mellem myndighedsområdet og foranstaltningsområdet, da de to områder under forløbet har fået større indsigt i og blik for hinandens arbejde.

En af de måder, hvorpå man kan mærke den gunstige effekt, er den øgede kommunikation. Parterne er blevet bedre til at kontakte hinanden hvis der opstår tvivl eller hvis man behov for at tale om en klient. Samtidig afholdes der nu flere statusmøder, hvor både myndighedssagsbehandlere og repræsentanter fra foranstaltningsområdet er tilstede.

I Paamiut har begge parter indset vigtigheden af faste, ugentlige møder hvor man kan koordinere indsatsen omkring en klient. Disse møder indføres fra start juli.

I Tasiilaq afholder man husmøde én gang månedligt hvor medarbejdere fra foranstaltningsområdet og myndighedsområdet samles for at tale om fælles udfordringer og om hvordan man bedst samarbejder på tværs.

2.7 Internt samarbejde i Kommuneqarfik Sermersooq

Det tværfaglige samarbejdsudvalg (TFU) benyttes som tværfagligt orienterende forum til styrkelse af samarbejdet med interne parter. Foruden de interne parter (repræsentanter fra Forvaltning for Børn og Familie, MISI, ASK og USK), er også Lægeklinikken og Sundhedsplejen repræsenteret i TFU. Det planlagte TFU-møde i perioden er blevet aflyst.

Der er i 2. kvartal gjort de indledende øvelser til at opstarte et tværfagligt samarbejdsudvalg i Paamiut. Der er udarbejdet en vedtægt, som pt. afventer politisk godkendelse.

Forvaltning for Børn og Familie har i 2. kvartal indgået i et samarbejde med Forvaltning for Børn og Skole vedrørende en undersøgelse af kommunens anbragte børns muligheder for at tage en uddannelse med udgangspunkt i gennemførelsen af folkeskolens afgangsprøver.

I forhold til indsatsen på handicapområdet, oplever man fortsat et kontinuerligt og stabilt samarbejde med Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked. På handicapområdet har Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked desuden inviteret til et samarbejde vedrørende en "one door policy", som skal gøre det lettere for borgere med handicap at komme i kontakt med den rette person ved første omstilling. Derudover fokuserer projektet også på at gøre handicapområdet synligt på kommunens hjemmeside.

Ligeledes gælder det gode samarbejde i forhold til unge i efterværn. Såfremt der er behov, er der løbende kontakt. Til tider kan selve opfølgingsdelen føles som en tung proces, hvilket der kan arbejdes på.

For Ungerådgivningen, kan der ligge en opgave i at blive bedre til at agere opsøgende i forhold til klienternes skoler og de tilknyttede skolesocialrådgivere.

2.8 Samarbejde med eksterne behandlingstilbud

Forvaltning for Børn og Familie har i perioden ikke haft samarbejde med eksterne behandlingstilbud.

2.9 Forebyggelse

Det er i perioden blevet indført at al sagsbehandling vedrørende plejefamilier, skal varetages centralt fra i Nuuk. Dette gælder blandt andet rekruttering og tilsyn. I forbindelse med dette, har teamets ledelse været i Tasiilaq for at undersøge om administrationen af plejefamilier og plejefamilier kører efter de gældende regler. Det viste sig at der var behov for sådan en gennemgang. Ligeledes har teamets ledelse været i Paamiut for at gennemføre driftsorienteret tilsyn af de lokale plejefamilier.

Plejefamilieteamet har i 2. kvartal haft løbende samarbejds møder med Team Anbragte Børn. Sammen har man klarlagt de procedurer og snitflader der skal gælde ved anbringelsen af et barn i en plejefamilie. Ydermere har man fået udarbejdet en interviewguide der kan benyttes ved rekruttering af nye plejefamilier. Dette for at kvalificere denne indsats. På baggrund af et møde med Rigsombuddet vedrørende §12-erklæringer (fremmed- og familieadoption), har der generelt i teamet været et fokus på at få udarbejdet korrekte skabeloner til den administrative del af sagsarbejdet.

Den interne supervisor har fortsat superviseret plejefamilier i både Nuuk, Paamiut og Tasiilaq.

Den alkoholfrie uge, den såkaldte "uge 18" blev i første omgang rykket til uge 24 grundet COVID-19. Grundet de fortsatte forsamlingsrestriktioner, er den nu blevet annulleret endeligt.

2.10 Samarbejde med eksterne parter

Beredskab Nuuk – "Bekæmpelse af seksuelle overgreb mod Børn og Unge i Nuuk", har haft sin opstart i 2. kvartal. Der er blevet nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra politiet, sundhedsvæsenet og Kommuneqarfik Sermersooq. Sammen har de udarbejdet en samarbejdsaftale som er sendt i høring hos den nedsatte styregruppe. Arbejdsgruppens foreløbige opgaveportefølje går ud på at få udarbejdet en beredskabsplan med fælles retningslinjer i sager der involverer overgreb, og som kan benyttes på tværs af sektorer.

Som en del af beredskabet, har Styrelsen for Forebyggelse og Sociale forhold, tidligere udlånt en psykolog til forvaltningen som skulle stå for den faglige opkvalificering af fagpersonale på børne- og ungeområdet. Det har i perioden været problematisk at nå til en fælles forståelse med Styrelsen omkring benyttelse af denne psykolog-ressource.

I Tasiilaq, fungerer beredskabet fortsat således, at hvis der opstår en sag, mødes repræsentanter fra de enkelte sektorer i et såkaldt samråd, og koordinerer den fremtidige indsats.

Samarbejdet med Red Barnets lokalafdeling i Nuuk kører som hidtil. Der er blevet udarbejdet en ny aktivitetsplan gældende indtil december 2020.

Myndighedsområdet samarbejder fortsat med AtaSa ang. familierådslagning.

2.11 Projektledelse og styregruppe

Der er nedsat en styregruppe bestående af direktøren, fagchefen for Myndighedsområdet, fagchefen for Foranstaltningsområdet og stabschefen (alle fra Forvaltning for Børn og Familie).

Direktør for Forvaltning for Børn og Familie er projektejer og fagchefen for Myndighedsområdet er projektleder i Kommuneqarfik Sermersooq.

2 Væsentlige ændringer

Forvaltningen har i 2. kvartal gennemført en organisationsændring. Organisationsændringen har både medført ny afdelingsstruktur og interne omrokeringer af sagsbehandlerne. Myndighedsområdet består nu af Den Fælles Visitation, hvor Underretningsvagten, Team akutte indsatser, Familieteamet og Børn med Handicap hører under, og Familieafdelingen, hvor Undersøgelsesteamet, Opfølgningsteamet og Team Anbragte Børn hører under.

3 Økonomi

I 2. kvartal ses det, at der bliver et overforbrug på anbringelser på omkring 17 mio. kr., og man foreslår, at de 12 mio. kr. bliver dækket af uforbrugte midler på foranstaltningsområdet samt puljen for særlige tiltag. Der er sendt TB2 ansøgning på 5 mio. kr. til formål 0501010000, og 3 mio. kr. til børn med handicap 0501020000, da der er sket en dyr anbringelse, samt (3 mio. kr./år), og der er brugt flere midler til hjemmeboende børn med handicap end man havde regnet med.

Man søger flere midler til næste års budget til tiltag i Tasiilaq, da området stadig er meget belastet af tunge sager.

4 Risici

En succesfuld reorganisering af forvaltningen forudsætter at den nødvendige kvalificerede arbejdskraft er til rådighed. Der er fortsat mangel på erfarne sagsbehandlere på myndighedsområdet, socialpædagogiske medarbejdere på forebyggelses- og familiebehandlingsområdet, samt plejefamilier der kan træde til ved akutte anbringelser.

En succesfuld reorganisering af forvaltningen forudsætter en styrket ledelse på alle niveauer, og fælles fodslag mellem de enkelte afdelinger i forvaltningen. Derudover er der behov for fortsat at styrke fagligheden via faglig opkvalificering og faglig sparring blandt medarbejderne.

Den nye Børne- og Familiepolitikkes succes, afhænger af om både Myndigheds- og Foranstaltningsområdet, ressourcemæssigt er gearret til at igangsætte de nødvendige, forebyggende tilbud der skal til for at undgå en stigning i antal anbringelser uden for hjemmet.



5 Motivation og trivsel

Sygefraværet i myndighedsafdelingen har i 2. kvartal, ifølge nedenstående statistik, været faldende.

Sygefraværet i Myndighedsafdelingen har i 1. kvartal 2020 fordelt sig således:

Periode (2020)	Antal fraværsdage pga. sygdom	Antal mulige arbejdsdage	Fraværprocent
Januar	89	572	15,6%
Februar	101	560	18,0%
Marts	76	616	12,3%
1. kvartal			15,3%

Note: Både medarbejdernes egne sygedage samt barnets 1. sygedag er medregnet.

Sygefraværet i 2. kvartal 2020 fordelte sig således på myndighedsområdet:

Periode (2020)	Antal fraværsdage pga. sygdom	Antal mulige arbejdsdage	Fraværprocent
April	55 dage	532	10,3 %
Maj	38 dage	513	7,4 %
Juni	42 dage	609	6,9 %
2. kvartal			8,2 %

Note: Både medarbejdernes egne sygedage samt barnets 1. sygedag er medregnet.

Sygefraværet er faldende for første gang siden 2. kvartal 2019. Ud over at være gået lysere tider i møde, hvor ofte færre bliver syge, kan faldet også hænge sammen med, at der i 3. kvartal kun har været én langtidssygemelding blandt medarbejderne. Hvor sygefraværet i 2. kvartal 2020 har været præget af enkelte, sporadiske sygedage hos medarbejderne, har de tidligere 3 kvartaler i høj grad også været præget af flere langtidssygemeldinger.

Det er fortsat ikke muligt at udtale sig kvantitativt om trivslen på baggrund af yderligere data, da der endnu ikke er afsat ressourcer til en trivselsundersøgelse blandt medarbejderne. Forvaltningen er som nævnt i forrige rapport begyndt at fokusere mere på fravær-, trivsels-, og fratrædelsessamtaler. Der findes dog fortsat ikke noget systematiseret information om området.